



Zasady przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wągrowcu w 2026 r.

I. Podmioty uprawnione do ubiegania się o finansowanie kosztów związanych z kształceniem ustawicznym

1. Środki KFS przeznacza się na wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących.
2. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić podmioty definiowane jako pracodawcy, w rozumieniu art. 2 pkt 28 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, tj. każda jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika bądź osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą.
3. O środki KFS w Powiatowym Urzędzie Pracy mogą ubiegać się podmioty, które mają siedzibę lub adres prowadzonej działalności na terenie powiatu wągrowieckiego.
4. Ze środków KFS mogą korzystać podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.
5. Powiatowy Urząd Pracy przyznaje środki na kształcenie ustawiczne wyłącznie osobom świadczącym pracę na terenie powiatu wągrowieckiego.
6. Podmiot może wnioskować o dofinansowanie ze środków KFS jeszcze nierozpoczętej formy kształcenia. Powiatowy Urząd Pracy nie finansuje kształcenia, które rozpoczęło się przed podpisaniem umowy.
7. Skorzystać ze środków KFS w 2026 roku może podmiot, który spełni co najmniej jeden z priorytetów wydatkowania środków KFS:
 - 1) Priorytet 1 – Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.
 - 2) Priorytet 2 – Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie.
 - 3) Priorytet 3 – Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.
 - 4) Priorytet 4 – Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

- 5) Priorytet 5 – Wydłużenie aktywności zawodowej osób pracujących objętych ochroną przedemerytalną i osób, które osiągnęły wiek emerytalny.
8. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:
- 1) pracowników;
 - 2) pracodawców;
 - 3) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
 - 4) osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
9. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:
- 1) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne (kursy, szkolenia);
 - 2) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności (egzamin, licencje);
 - 3) dla instytucji realizującej studia podyplomowe;
 - 4) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - 5) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.
10. Ze środków KFS nie mogą korzystać:
- 1) podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarzy lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku;
 - 2) podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 3) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz.
11. Środki KFS nie mogą być przeznaczone między innymi na: koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia związanego z kształceniem ustawicznym, staże, konferencje branżowe, konferencje naukowe, seminaria, studia wyższe (licencjackie, inżynierskie, magisterskie, doktoranckie), badania wstępne, okresowe, kontrolne, szkolenia obowiązkowe dla wszystkich pracowników (np. BHP, PPOŻ), dofinansowaniu nie podlegają kursy języka polskiego, za wyjątkiem kursów zakończonych egzaminami certyfikacyjnymi z języków obcych (np. Cambridge English, Goethe -Institut), koszty kształcenia lekarzy, lekarzy dentyków, pielęgniarek i położnych w zakresie dofinansowania kosztów specjalizacji i staży podyplomowych.
12. Środki KFS nie mogą zostać przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:

- 1) zostało sfinansowane z innych środków publicznych;
- 2) pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie.

II. Zakres finansowania

1. Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
 - 1) 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;
 - 2) 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;
 - 3) 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;
 - 4) 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.
2. Na wniosek podmiotu ubiegającego się o pomoc, Powiatowy Urząd Pracy może przyznać na podstawie umowy, o której mowa w art. 126 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, środki KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w wysokości:
 - 1) do 90% kosztów kształcenia ustawicznego – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób, nie więcej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;
 - 2) do 70% tych kosztów pozostałe podmioty, nie więcej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
3. Przy wyliczaniu wkładu własnego podmiot nie może uwzględniać innych kosztów, które ponosi w związku z udziałem uczestnika w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy. Wnioskowana wysokość środków KFS nie może uwzględniać kosztów związanych z dojazdem, wyżywieniem, zakwaterowaniem.
4. W sytuacjach budzących wątpliwości, m.in. w przypadku ceny/kosztów działań odbiegających od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych Powiatowy Urząd Pracy ma prawo poprosić podmiot o dodatkowe wyjaśnienia, dokumenty i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego u danego usługodawcy.
5. Środki KFS przyznane podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
6. Zakres finansowania wniosku podlega ustaleniom między Powiatowym Urzędem Pracy a Wnioskodawcą.

III. Tryb składania i rozpatrywania wniosków

1. Podmiot zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, składa wnioski wraz z załącznikami w postaci elektronicznej za pośrednictwem portalu praca.gov.pl do Powiatowego Urzędu Pracy właściwego ze względu na jego siedzibę albo adres prowadzenia działalności w terminie naboru ogłoszonym przez Powiatowy Urząd Pracy. Wniosek oraz załączniki do wniosku należy podpisać bezpiecznym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
2. Do wniosku, o którym mowa powyżej podmiot dołącza informacje i dokumenty:
 - 1) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej tj. zaświadczenie z Urzędu Gminy o prowadzeniu działalności gospodarczej, statut spółki, regulamin, uchwałę lub umowę spółki - o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu;
 - 2) program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych - określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 3) wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących;
 - 4) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku, gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – załącznik nr 1.
 - 5) oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku, gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – załącznik nr 2 lub 2A do niniejszych zasad.
 - 6) klauzula informacyjna – załącznik nr 3 do niniejszych zasad;
 - 7) Załącznik do Priorytetu nr 1 – Oświadczenie podmiotu o spełnieniu Priorytetu nr 1 (poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu prac).
 - 8) Załącznik do Priorytetu nr 2 – Oświadczenie podmiotu o spełnieniu Priorytetu nr 2 (wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie czy województwie).

- 9) Załącznik do Priorytetu nr 3 – Oświadczenie podmiotu o spełnieniu Priorytetu nr 3 (wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych);
 - 10) Załącznik do Priorytetu nr 4 – Oświadczenie podmiotu o spełnieniu Priorytetu nr 4 (wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie i rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonych przez M Rodziny Pracy i Polityki Społecznej);
 - 11) Załącznik do Priorytetu nr 5 – Oświadczenie podmiotu o spełnieniu Priorytetu nr 5 (wydłużenie aktywności zawodowej osób pracujących objętych ochroną przedemerytalną i osób, które osiągnęły wiek emerytalny).
3. Przy rozpatrywaniu wniosku podmiotu ubiegającego się o finansowanie działań ze środków KFS, Powiatowy Urząd Pracy uwzględnia:
- 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - 2) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - 4) fakt otrzymania środków KFS w ciągu ostatnich dwóch lat.
4. W przypadku, gdy wniosek o finansowanie działań ze środków KFS jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Powiatowy Urząd Pracy wyznacza wnioskodawcy ubiegającemu się o finansowanie działań ze środków KFS co najmniej 7-dniowy, jednak nie dłuższy niż 14-dniowy termin na jego uzupełnienie.
5. Wniosek o finansowanie działań ze środków KFS niezupełniony w terminie, o którym mowa w ust. 4 (przesłanie niepoprawnych i niekompletnych uzupełnień), pozostawia się bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę na piśmie w postaci elektronicznej, za pomocą indywidualnego konta.
6. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie działań ze środków KFS Powiatowy Urząd Pracy uzasadnia odmowę finansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego na piśmie w postaci elektronicznej, za pomocą indywidualnego konta.
7. Informacja o odmowie przyznania środków KFS nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.
8. Wnioski przyjmowane będą wyłącznie w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta wraz z załącznikami. W przypadku złożenia wniosku w innej formie ww. wniosek nie będzie rozpatrywany.
9. Wnioski składane poza ogłoszonym terminem naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.
10. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości albo w części.
11. Powiatowy Urząd Pracy informuje wnioskodawcę o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i wysokości przyznanego dofinansowania w terminie do 40 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. Informacja o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w części, zawiera uzasadnienie.

12. W przypadku dużej liczby złożonych wniosków Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie możliwość ich rozpatrzenia w terminie późniejszym.
13. W przypadku, gdy łączna kwota złożonych wniosków rozpatrzonych pozytywnie przekroczy kwotę posiadanego limitu, Powiatowy Urząd Pracy może zmniejszyć wysokość dofinansowania w celu objęcia wsparciem jak największej liczby podmiotów.
14. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.
15. Wniosek, informacje oraz inne dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim.

IV. Realizacja kształcenia ustawicznego

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie działań ze środków KFS Powiatowy Urząd Pracy zawiera umowę z wnioskodawcą ubiegającym się o finansowanie działań ze środków KFS, określającą w szczególności:
 - 1) strony umowy oraz datę jej zawarcia;
 - 2) okres obowiązywania umowy;
 - 3) wysokość środków KFS na finansowanie działań;
 - 4) numer rachunku płatniczego wnioskodawcy, na który będą przekazywane środki KFS, oraz termin(y) ich przekazywania;
 - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków, w tym:
 - a) listę osób, wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności;
 - b) listę osób, wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły szkolenie, studia podyplomowe lub proces potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności;
 - c) dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia ustawicznego wystawione przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz wskazanie tematyki tego kształcenia;
 - d) dokumenty księgowe potwierdzające nabycie usługi kształcenia ustawicznego, wraz z potwierdzeniem zapłaty przez wnioskodawcę;
 - 6) zobowiązanie wnioskodawcy do przekazania na żądanie Powiatowego Urzędu Pracy dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w art. 127 ust. 1 Ustawy;
 - 7) warunki wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy;
 - 8) warunki zwrotu przez wnioskodawcę otrzymanych środków KFS zgodnie z art. 131 ust. 2 Ustawy;
 - 9) sposób kontroli wykonywania Umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
 - 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis.
2. Podmiot, który zawarł umowę:

- 1) utrzymuje zatrudnienie osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesiące od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
 - a) rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę;
 - b) rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
 - c) wygaśnięcia stosunku pracy;
 - d) otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku, o którym mowa w art. 217 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 2) nie zawiesza albo nie zaprzestaje prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku, gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;
- 3) zatrudnia, zawiera umowę lub umowy cywilnoprawne dotyczące świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego, z osobą, o której mowa w art. 125 ust. 10 pkt 4 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
3. W przypadku niedotrzymania warunków, o których mowa w części IV ust. 11 pkt 2 Zasad, podmiot nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.
4. Środki KFS przyznane podmiotom w 2026 roku muszą być wydatkowane w 2026 roku.
5. Powiatowy Urząd Pracy może przeprowadzić wizytę monitorującą lub kontrolę w trybie art. 360 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
6. Podmiot zobowiązuje się do zwrotu poniesionych kosztów na kształcenie ustawiczne osób pracujących w przypadku, gdy:
 - 1) osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny:
 - a) nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia;
 - b) nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności;
 - c) nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - 2) środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową;
 - 3) niedotrzymane zostały zobowiązania dotyczące utrzymania zatrudnienia osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
 - a) rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę;
 - b) rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
 - c) wygaśnięcia stosunku pracy;
 - d) otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku tzw. zwolnienia monitorowanego.

V. Podmiot realizujący usługę kształcenia ustawicznego

1. Podmiot dokonuje wyboru realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS, mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości. Instytucją realizującą szkolenie finansowane ze środków KFS musi być realizator wpisany do rejestru Bazy Usług Rozwojowych.
2. Podmiot, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS, nie może dokonać zakupu usług objętych umową od podmiotów powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między tym podmiotem a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.
3. Realizatorem działań obejmujących kształcenie ustawiczne finansowane ze środków KFS musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski oraz prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi.
4. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatków od towarów i usług oraz zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych podlegają zwolnieniu z podatku VAT.