**WNIOSEK**

**W SPRAWIE PRZYZNANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW**

**NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

*( na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia Dz.U. 2025., poz. 620) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 poz.243 ze zm..)*

**Część I:**

1. Imię i nazwisko
2. Adres miejsca zamieszkania, telefon

1. Numer PESEL
2. Jestem (odpowiednie zaznaczyć)

* osobą bezrobotną, zarejestrowaną od
* absolwentem centrum integracji społecznej
* absolwentem klubu integracji społecznej
* poszukującym pracy opiekunem osoby niepełnosprawnej

1. Kwota wnioskowanego dofinansowania

słownie:

1. Nazwa banku i numer konta bankowego
2. Przedmiotem prowadzonej działalności gospodarczej będzie:

Planowany termin rozpoczęcia działalności:

1. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy (*należy podać kod planowanej działalności wraz z opisem*)

1. Kalkulacja całkowitych kosztów związanych z podjęciem działalności oraz źródła ich finansowania

(dofinansowanie + wkład własny):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztu** | **Kwota** | | **Źródło sfinansowania** |
| **Brutto** | **w tym VAT** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Ogółem:** | |  |  |  |

1. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w **ramach dofinansowania** poniesionych w okresie: **od dnia zawarcia umowy do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej** przeznaczonych na zakup towarów i usług, **w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj wydatków** | **Koszt** | | **Termin zakupu** | **Rzecz używana TAK/NIE** |
| **Brutto** | **w tym VAT** |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Suma\*:** |  |  |  |  |
| \*Suma musi być zgodna z kwotą wnioskowanego dofinansowanie w pkt. 5. | | | | |

Uzasadnienie planowanych wydatków:

1. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania (właściwe zaznaczyć):

* poręczenie wg prawa cywilnego *(imie i nazwisko poręczyciela)*

1. ………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………

* weksel z poręczeniem wekslowym (awal),
* gwarancja bankowa,
* zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
* blokada środków zgromadzonych na rachunku płatnicznym,
* akt notarialny o poddaniu się egzekucji.
* weksel in blanco

|  |
| --- |
| **Dokumenty dotyczące zabezpieczenia:**  **Poręczenie z prawa cywilnego :**   * poręczyciel uzyskujący dochody z tyt. zatrudnienia - zaświadczenie o zatrudnieniu i wysokości zarobków potwierdzone przez pracodawcę, * poręczyciel prowadzący działalność gospodarczą - deklaracje PIT za rok poprzedni w stosunku do roku, w którym jest składany wniosek, z wyłączeniem osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą rozliczającej się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, * poręczyciel pobierający rentę lub emeryturę - decyzja o przyznaniu świadczenia z ostatnią waloryzacją i dokumentem potwierdzającym jego aktualną wysokość- odcinek ZUS, * poręczyciel prowadzący gospodarstwo rolne – zaświadczenie z Urzędu Gminy potwierdzające fakt posiadania gruntów, * poręczyciel będący osobą prawną – sprawozdanie finansowe za rok poprzedni w stosunku do roku, w którym jest składany wniosek, wykazanie posiadanego majątku. Rodzaj składanych dokumentów oraz ich ocena zależy od formy organizacyjno – prawnej i struktury własnościowej osoby prawnej.   **Weksel z poręczeniem wekslowym awal -** jak wyżej**.**  **Weksel in blanco**- wykazanie posiadanego majątku.  **Gwarancja bankowa** - pismo z banku o możliwości udzielenia gwarancji.  **Zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach -** ruchomości podlegające zastawieniu zwykazaniem ich wartości, majątek.  **Blokada środków na rachunku płatniczym –** pismo z banku zawierające informacje o aktualnym stanie środków finansowych na rachunku; minimalna wymagana wysokość środków na rachunku bankowym wynosi 1,3 - krotność wnioskowanej kwoty dotacji.  **Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika -** wykazanie posiadanego majątku.  **Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.** |

**Część II**

**Przygotowanie do prowadzenia działalności gospodarczej**

1. Opis posiadanych kwalifikacji (zawody wyuczone, zawody wykonywane potwierdzone dokumentami, pozostałe umiejętności oraz doświadczenie zawodowe przydatne do realizacji planowanego przedsięwzięcia w tym szkolenia)

1. Co wpłynęło na podjęcie decyzji o zamiarze rozpoczęcia działalności o tym profilu?

1. Działania podjęte na rzecz uruchomienia działalności:

pozwolenia, koncesje itp.

maszyny, urządzenia itp.

kursy, szkolenia, uprawnienia itp. potwierdzone dokumentami

1. Działania, które należy wykonać, aby uruchomić działalność gospodarczą (remont, pozwolenia itp.)

1. Lokalizacja przedsięwzięcia (proszę o podanie adresu, w przypadku działalności handlowej i usługowej określić usytuowanie względem głównych szlaków komunikacyjnych i handlowych)

1. tytuł prawny do używania lokalu (np. własność, wieczyste użytkowanie, najem, dzierżawa, użyczenie)

(w przypadku najmu lokalu czy też użyczenia proszę o dołaczenie do wniosku umowy, deklaracji najmu itp.)

1. czy pod wskazanym adresem jest prowadzona działalność gospodarcza? Jeżeli tak należy wskazać PKD

1. uzasadnienie wyboru miejsca prowadzenia działalności gospodarczej (należy opisać wpływ lokalizacji na możliwość pozyskania klientów, np.: sposób dojazdu, parkingi, bezpieczeństwo, usytuowanie)

1. stan techniczny lokalu, czy podjęto lub przewiduje się przeprowadzenie remontu (podać zakres)

1. czy lokal spełnia standardy i wymogi prawne do prowadzenia działalności gospodarczej o wybranym profilu

1. Czy będzie Pan/Pani zatrudniać pracowników? (zaznaczyć właściwe i uzasadnić)

□ tak □ nie

Uzasadnienie:

1. Czy prowadził już Pan/Pani działalność gospodarczą?(zaznaczyć właściwe)

□ tak □ nie

W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej:

* proszę wskazać rodzaj działalności oraz podać symbol PKD

* okres prowadzenia od do
* przyczyny likwidacji

**Analiza finansowa przedsięwzięcia**

1. Analiza finansowa przedsięwzięcia, kalkulacja przychodów i kosztów, przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Przychody i koszty** | **Miesiąc** | **Rok** |
| **A. Przychody \*\*** |  |  |
| - przychody ze sprzedaży produktów, usług, towarów |  |  |
| - inne przychody |  |  |
| **B. Koszty \*\*** |  |  |
| - koszt zakupu towarów (materiałów, surowców) |  |  |
| - wynagrodzenia |  |  |
| - narzuty na wynagrodzenia |  |  |
| - amortyzacja |  |  |
| - czynsz dzierżawny |  |  |
| - koszt transportu |  |  |
| - koszt opakowań |  |  |
| - energia elektryczna |  |  |
| - woda, c.o., gaz |  |  |
| - zużycie materiałów i przedmiotów nietrwałych |  |  |
| - usługi obce |  |  |
| - podatki (np. od nieruchomości) |  |  |
| - ubezpieczenie działalności |  |  |
| - inne koszty (reklama, telefon, Internet) |  |  |
| - odsetki w przypadku posiadania kredytu |  |  |
| - inne (jakie) |  |  |
|  |  |  |
| **RAZEM: KOSZTY** |  |  |
| **ZYSK BRUTTO (A. - B.)** |  |  |
| Składka na ubezpieczenia społeczne właściciela |  |  |
| **Podatek dochodowy** |  |  |
| Zysk netto |  |  |
| Rata kredytu w przypadku posiadania kredytu |  |  |
| **ZYSK POZOSTAŁY** |  |  |
| \*\* **należy wykazać szczegółowo źródła przychodów i ich wyliczenie (wyszczególnić wielkość planowanej sprzedaży, rodzaj i**  **liczbę wykonanych usług, dodatkowo należy zamieścić cennik usług lub produktów z uwzględnieniem stawek jednostkowych, wysokości marży etc.) oraz wyliczyć szczegółowe koszty** | | |

**Wyliczenie przychodów:**

**Wyliczenie kosztów:**

1. Czy w ramach planowanej działalności gospodarczej zamierza Pan/ Pani złożyć w urzędzie skarbowym zgłoszenie w zakresie podatku od towarów i usług (VAT- R): (zaznaczyć właściwe)

□ tak □ nie

Jaką formę opodatkowania Pan/Pani preferuje?

1. Ile środków finansowych będzie Pan/Pani potrzebować na rozpoczęcie i prowadzenie działalności gospodarczej oraz w jaki sposób zamierza Pan/Pani je pozyskać?

1. Po jakim czasie przewiduje Pan/Pani zwrot poniesionych kosztów?

1. Kto będzie zajmować się obsługą formalno-księgową?

**Dane dotyczące rynku i konkurencji**

1. Czy posiada Pan/Pani rozeznanie lub ewentualne kontakty gwarantujące pozyskanie klientów, np. wstępne zamówienia, deklaracje współpracy, analizę potrzeb potencjalnych klientów. Jak zamierza Pan/Pani zdobyć klientów towarów lub usług? (Proszę opisać, załączyć dokumenty)

1. Czy planowane przedsięwzięcie zdobędzie wystarczająco duży rynek, aby było opłacalne oraz co będzie miało na to wpływ?

1. Czy w planowanym rejonie działania istnieją firmy lub osoby zajmujące się taką samą działalnością (proszę opisać podając liczbę, wielkość działalności, usytuowanie)

1. Czy popyt na produkt / usługę będzie ulegał sezonowym zmianom? Jeśli tak, to w jaki sposób będą minimalizowane skutki sezonowości?

1. Czy takie same lub podobne przedsięwzięcia ostatnio odeszły z rynku (zbankrutowały, zmieniły lokalizację itp.)?

1. W jaki sposób zamierza Pan/ Pani konkurować (ceną, jakością, innymi wartościami), aby sprzedać swoje produkty, usługi, towar? Proszę podać w jaki sposób produkt, usługa różni się od produktów konkurencji. Czy jest to nowy produkt , usługa na rynku?

1. Czy Pan/Pani zamierza reklamować swoją działalność? (zaznaczyć właściwe)

□ tak □ nie

Jeśli tak, to w jakiej formie?

W jaki sposób będzie odbywać się sprzedaż oferowanych produktów lub usług?

1. Analiza SWOT planowanego przedsięwzięcia:

|  |  |
| --- | --- |
| **Mocne strony** | **Słabe strony** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Szanse** | **Zagrożenia** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Identyfikacja potencjalnego ryzyka niepowodzenia planowanej działalności gospodarczej oraz propozycja działań zaradczych

|  |  |
| --- | --- |
| **Potencjalne ryzyka, które mogą przyczynić się do likwidacji planowanej działalności** | **Propozycja działań zaradczych** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Pouczenie**

1. Wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony w przypadku, gdy bezrobotny/poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej :
   1. spełnia łączne warunki, o których mowa w załączniku nr 1,
   2. złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek.

**Złożone oświadczenie podlegać będzie weryfikacji w dostępnych systemach teleinformatycznych i ogólnodostępnych rejestrach.**

* + 1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun jest powiadamiany w formie pisemnej, w okresie nieprzekraczającym 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. Wniosek nieczytelnie wypełniony, niekompletny i bez wszystkich wymaganych załączników pozostanie bez rozpatrzenia. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.
    2. Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej dokonywane jest na podstawie umowy zawartej na piśmie pod rygorem nieważności i spełnieniu przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna warunków w niej określonych.
    3. Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej będzie zawierać obowiązek:

1. wydatkowania otrzymanych środków w terminie określonym w umowie, w okresie od dnia zawarcia umowy do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, zgodnie z przeznaczeniem;
2. udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie określonym w umowie, nieprzekraczającym dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
3. zwrotu przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS wraz z odsetkami ustawowymi, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem przyznanej kwoty w przypadku naruszenia warunków umowy, w szczególności warunku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia, warunku niezawieszania wykonywania działalności łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy oraz warunku niepodejmowania pracy w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności;
4. zwrotu przez opiekuna lub osobę, która otrzymała jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych , w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy oraz zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi w przypadku naruszenia innych warunków umowy dotyczących przyznania tych środków.
   1. Wniosek powinien być wypełniony starannie i czytelnie oraz dwustronnie.
   2. Wypełniając wniosek komputerowo nie należy zmieniać układu i rodzaju rubryk; w przypadku ręcznego wypełniania wniosku można dołączyć uzupełnienia poszczególnych punktów, jeśli treść nie zmieści się w poszczególnych rubrykach (z zaznaczeniem, którego punktu uzupełnienie dotyczy).
   3. Przedkładający wniosek zapewnia przedstawicielom Powiatowego Urzędu Pracy w  Wągrowcu wgląd w dokumentację przedsięwzięcia oraz monitoring miejsca planowanej działalności w okresie przed wypłaceniem środków na podjęcie działalności oraz w okresie do wywiązania się ze wszystkich warunków umowy. Wnioskodawca zobowiązuje się także do udostępniania Powiatowemu Urzędowi Pracy informacji niezbędnych do sprawozdań i raportów.
   4. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz nie zwalnia z obowiązku stawiania się na wizytach w Urzędzie w wyznaczonych terminach.
   5. Odmowa przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej nie podlega odwołaniu. Nieuwzględnienie wniosku wymaga uzasadnienia.
   6. Wymagane załączniki do wniosku:
5. Oświadczenie Bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna - Załącznik nr 1.
6. Oświadczenie wnioskodawcy o wysokości uzyskanej pomocy publicznej i de minimis – Załącznik nr 2.
7. Oświadczenie o sytuacji majątkowej – Załącznik nr 3.
8. Oświadczenie Poręczyciela - Załącznik nr 4 (w przypadku poręczenia cywilnego).
9. Kserokopie dokumentów stwierdzających kwalifikacje zawodowe wnioskodawcy do prowadzenia zamierzonej działalności np. koncesje, świadectwa szkolne, dyplom uczelni, zaświadczenie o ukończeniu kursu zawodowego, uprawnienia zawodowe, świadectwa pracy (oryginały do wglądu) – jeśli nie były dostarczone do rejestracji.
10. Oprócz załączników wymienionych w pkt 10, Wnioskodawca może załączyć inne dokumenty dotyczące planowanego przedsięwzięcia (proszę wymienić):

Prawdziwość informacji podanych we wniosku i załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**……………………………………………………….**

(data i czytelny podpis wnioskodawcy

**KLAZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu z siedzibą w Wągrowcu ul. Kolejowa 22, kod pocztowy 62-100, e-mail: [powa@praca.gov.pl](mailto:powa@praca.gov.pl), tel. 67 26 21 081.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Pan Krzysztof Pukaczewski, e-mail: [pukaczewski@hotmail.com](mailto:pukaczewski@hotmail.com).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej, a podstawą prawną przetwarzania danych jest Ustawa z dnia 20.03.2025r. o rynku pracy i służbach (tekst jednolity z 2025r. poz.620) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022r poz. 243 ze zm.) co wypełnia przesłanki przetwarzania danych opisane w art. 6 ust. 1 lit. c oraz e RODO, tj. przetwarzanie danych jest niezbędne z uwagi na obowiązek prawny nałożony na administratora i przetwarzanie jest niezbędne w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie przepisów kompetencyjnych. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zostanie zawarta umowa o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej i przetwarzanie danych będzie niezbędne do wykonania umowy, co będzie zgodne z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych w zakresie przewidzianym przepisami prawa i na zasadach art. 15 – 21 RODO.
7. Ma Pani/Pan prawo, na zasadach art. 77 RODO, wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W przypadku niepodania danych wymaganych przepisami prawa nie będzie możliwe rozpatrzenie wniosku i zawarcie umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przez bezrobotnego zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2025r. o  rynku pracy i służbach zatrudnienia (tekst jednolity z 2025r. poz.620).
9. Powyższe informacje - zawarte w Pouczeniu - przyjmuję do wiadomości.

**……………………………………………………….**

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)