



## II. DANE DOTYCZĄCE PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI

1. Opis planowanej działalności z uwzględnieniem informacji o niezbędnych uprawnieniach, pozwoleniach, licencjach lub o koncesjach:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Planowany termin rozpoczęcia działalności: .....

3. Symbol podklasy rodzaju działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności - PKD 2025 *(należy podać kod planowanej działalności wraz z opisem):*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania *(odpowiednie zaznaczyć):*

- poręczenie wg prawa cywilnego osoby fizycznej *(imię i nazwisko poręczyciela oraz średni dochód z ostatnich 3 miesięcy):*

a. ....

b. ....

- poręczenie wg prawa cywilnego osoby prawnej *(nazwa):* .....

- weksel z poręczeniem wekslowym (awal),

- gwarancja bankowa,

- zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,

- blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,

- akt notarialny o poddaniu się egzekucji,

- weksel in blanco.

### **Dokumenty dotyczące zabezpieczenia dostarczane po rozpatrzeniu wniosku:**

#### **Poręczenie z prawa cywilnego:**

- poręczyciel uzyskujący dochody z tyt. zatrudnienia – oświadczenie o sytuacji majątkowej poręczyciela/ zaświadczenie o zatrudnieniu i wysokości zarobków potwierdzone przez pracodawcę;
- poręczyciel prowadzący działalność gospodarczą – oświadczenie o sytuacji majątkowej poręczyciela/ deklaracje PIT za rok poprzedni w stosunku do roku, w którym jest składany wniosek, z wyłączeniem osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą rozliczającej się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych;



Rodzaj kosztu (cd.)	brutto	w tym VAT	Źródło finansowania

6. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w **ramach dofinansowania** w okresie: **od dnia zawarcia umowy do 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej**, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, materiałów reklamowych, wartości niematerialnych i prawnych, na pozyskanie lub dostosowanie do planowanej działalności lokalu, usług, na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej:

Rodzaj wydatku	Koszt		Termin zakupu	Rzecz używana TAK/NIE
	brutto	w tym VAT		



### III. PRZYGOTOWANIE DO PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Opis posiadanych kwalifikacji:

- a. wykształcenie: .....
- b. ukończone szkolenia: .....
- c. doświadczenie zawodowe: .....
- d. umiejętności przydatne do wykonywania planowanej działalności: .....

2. Co wpłynęło na podjęcie decyzji o zamiarze rozpoczęcia działalności o tym profilu?

.....

.....

.....

3. Działania podjęte na rzecz uruchomienia działalności:

- a. pozwolenia, koncesje itp.: .....
- b. maszyny, urządzenia itp.: .....

4. Działania, które należy wykonać, aby uruchomić działalność gospodarczą:

.....

.....

.....

5. Adres stałego miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej, a w przypadku działalności wykonywanej mobilnie – adres miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych: .....

.....

.....

- a. tytuł prawny do używania lokalu (*np. własność, wieczyste użytkowanie, najem, dzierżawa, użyczenie*):

.....  
(w przypadku najmu lokalu czy też użyczenia proszę o dołączenie do wniosku umowy, deklaracji najmu itp.)

- b. czy pod wskazanym adresem jest prowadzona działalność gospodarcza? Jeżeli tak należy wskazać PKD:

.....

c. uzasadnienie wyboru miejsca prowadzenia działalności gospodarczej (należy opisać wpływ lokalizacji na możliwość pozyskania klientów (np.: sposób dojazdu, parkingi, bezpieczeństwo, usytuowanie)?

.....  
.....  
.....  
.....

d. w przypadku działalności prowadzonej stacjonarnie, opis lokalu, w którym będzie wykonywana planowana działalność oraz czy podjęto lub przewiduje się przeprowadzenie remontu w celu dostosowania lokalu do prowadzenia planowanej działalności (podać zakres): .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

e. czy lokal spełnia standardy i wymogi prawne do prowadzenia działalności gospodarczej o wybranym profilu?

.....  
.....  
.....  
.....

6. Czy będzie Pan/Pani zatrudniać pracowników? (odpowiednie zaznaczyć i uzasadnić):

tak  nie

Uzasadnienie: .....

.....

.....

7. Czy prowadził już Pan/Pani działalność gospodarczą (odpowiednie zaznaczyć)?

tak  nie

W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej:

- a. proszę wskazać rodzaj działalności oraz podać symbol PKD: .....
- b. okres prowadzenia od ..... do .....
- c. przyczyny likwidacji: .....

8. Czy prowadził Pan/Pani lub obecnie prowadzi nierejestrową działalność gospodarczą?

- nie, nigdy nie prowadziłem/-am i obecnie nie prowadzę działalności nierejestrowej;
- tak, prowadziłem/-am wcześniej działalność nierejestrową, ale zakończyłem/-am już jej wykonywanie;
- tak, aktualnie prowadzę działalność nierejestrową (podać okres od - do, przedmiot/rodzaj działalności):

.....  
.....  
.....

**IV. ANALIZA FINANSOWA PRZEDSIĘWZIĘCIA**

1. Szacowane przychody i koszty w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej (miesięcznie) wraz z uzasadnieniem przyjętych założeń:

Lp.	Przewidywane efekty ekonomiczne	Kwota PLN											
		1 miesiąc	2 miesiąc	3 miesiąc	4 miesiąc	5 miesiąc	6 miesiąc	7 miesiąc	8 miesiąc	9 miesiąc	10 miesiąc	11 miesiąc	12 miesiąc
1.	Przychód ogółem, w tym:												
	sprzedaż towarów, usług i produktów												
	inne przychody												
2.	Koszty ogółem, w tym:												
	koszty towarów, materiałów, surowców												
	wynagrodzenia pracowników wraz ze składką ZUS i pochodnymi												
	najem lokalu (czynsz, dzierżawa itp.)												
	podatki (np. od lokalu itp.)												
	opłaty eksploatacyjne (co, energia, woda, gaz itp.)												
	usługi obce (np. księgowość zewnętrzna)												

		1 miesiąc	2 miesiąc	3 miesiąc	4 miesiąc	5 miesiąc	6 miesiąc	7 miesiąc	8 miesiąc	9 miesiąc	10 miesiąc	11 miesiąc	12 miesiąc
	koszty reklamy, promocji, telefon, internet itp.)												
	koszt transportu (np. paliwo, ubezpieczenia, OC, AC itp.)												
	inne koszty (opakowań, zużycie materiałów i przedmiotów nietrwałych, itp.)												
3.	Dochód brutto (1-2)												
4.	Składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne właściciela												
5.	Podatek dochodowy												
6.	Zysk netto/ strata (3-4-5)												

Uzasadnienie przyjętych założeń:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



2. Czy w ramach planowanej działalności gospodarczej zamierza Pan/Pani złożyć w urzędzie skarbowym zgłoszenie w zakresie podatku od towarów i usług (VAT- R) *(odpowiednie zaznaczyć i opisać)?*

tak  nie

3. Jaką formę opodatkowania Pan/Pani preferuje?

.....  
.....  
.....

**V. DANE DOTYCZĄCE RYNKU I KONKURENCJI**

1. Czy posiada Pan/Pani rozeznanie lub ewentualne kontakty gwarantujące pozyskanie klientów, np. wstępne zamówienia, deklaracje współpracy, analizę potrzeb potencjalnych klientów. Jak zamierza Pan/Pani zdobyć klientów towarów lub usług *(proszę opisać, załączyć dokumenty lub przedstawić dokumenty do wglądu)?*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Czy planowane przedsięwzięcie zdobędzie wystarczająco duży rynek, aby było opłacalne oraz co będzie miało na to wpływ?

.....  
.....  
.....  
.....

3. Czy w planowanym rejonie działania istnieją firmy lub osoby zajmujące się taką samą działalnością *(proszę opisać podając liczbę, wielkość działalności, usytuowanie)?*

.....  
.....  
.....

4. Czy popyt na produkt/usługę będzie ulegał sezonowym zmianom? Jeśli tak, to w jaki sposób będą minimalizowane skutki sezonowości?

.....  
.....  
.....

5. Czy takie same lub podobne przedsięwzięcia ostatnio odeszły z rynku *(zostały zamknięte, zmieniły lokalizację itp.)?*

.....  
.....  
.....

6. W jaki sposób zamierza Pan/Pani konkurować (*ceną, jakością, innymi wartościami*), aby sprzedać swoje produkty, usługi, towar? Proszę podać w jaki sposób produkt, usługa różni się od produktów konkurencji. Czy jest to nowy produkt, usługa na rynku?

.....

.....

.....

.....

.....

7. Analiza SWOT planowanego przedsięwzięcia:

Mocne strony	Słabe strony
Szanse	Zagrożenia

8. Identyfikacja potencjalnego ryzyka niepowodzenia planowanej działalności gospodarczej oraz propozycja działań zaradczych:

Potencjalne ryzyka, które mogą przyczynić się do likwidacji planowanej działalności	Propozycja działań zaradczych

**VI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Klauzula informacyjna, stanowiąca załącznik nr 1.
2. Oświadczenie osoby bezrobotnej, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna osoby niepełnosprawnej, stanowiące załącznik nr 2A, 2B.
3. Oświadczenie wnioskodawcy o wysokości uzyskanej pomocy publicznej de minimis, stanowiące załącznik nr 3.
4. Oświadczenie wnioskodawcy o sytuacji majątkowej, stanowiące załącznik nr 4.
5. Oprócz powyższych załączników wnioskodawca może dołączyć inne dokumenty dotyczące planowanego przedsięwzięcia (proszę wymienić):
  - a. ....
  - b. ....
  - c. ....

**VII. POUCZENIE**

1. Starosta uwzględniając specyfikę lokalnego rynku pracy, w tym wielkość i strukturę bezrobocia oraz kwotę środków na formy wsparcia, po uzyskaniu pozytywnej opinii powiatowej rady rynku pracy, może określić dodatkowe warunki dotyczące rodzaju planowanej działalności gospodarczej lub osób ubiegających się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej. W 2026 roku są to osoby:
  - a. zarejestrowane co najmniej 3 miesiące,
  - b. wskazujące miejsce prowadzenia działalności gospodarczej na terenie powiatu wągrowieckiego
  - c. posiadające kwalifikacje w zakresie wykonywania planowanej działalności (wykształcenie, ukończone szkolenia, doświadczenie zawodowe).
2. Urząd może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o którym mowa w ust. 1 oraz potwierdzających niezbędne uprawnienia, pozwolenia, licencje lub koncesje, wykształcenie, ukończone szkolenia, doświadczenie zawodowe lub umiejętności przydatne do wykonywania planowanej działalności.
3. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku wnioskodawca jest powiadamiany w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W razie stwierdzenia braków we wniosku o dofinansowanie lub błędów rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek Urząd wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy. Odmowa nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.
4. Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej dokonywane jest na podstawie umowy.
5. Rozpoczęcie działalności gospodarczej musi nastąpić w terminie 30 dni od dnia otrzymania środków.
6. Wnioskodawca umożliwia pracownikom PUP wgląd w dokumentację dotyczącą planowanego przedsięwzięcia oraz przeprowadzenie wizyty monitorującej w miejscu planowanej działalności przed rozpatrzeniem wniosku oraz przed podpisaniem umowy.
7. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Prawdziwość informacji podanych we wniosku i załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

**Załącznik nr 1**

do wniosku o dofinansowanie  
podjęcia działalności gospodarczej

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu z siedzibą w Wągrowcu ul. Kolejowa 22, kod pocztowy 62-100, e-mail: [powa@praca.gov.pl](mailto:powa@praca.gov.pl), tel. 67 26 21 081.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Pan Krzysztof Pukaczewski, e-mail: [pukaczewski@hotmail.com](mailto:pukaczewski@hotmail.com).
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej, a podstawą prawną przetwarzania danych jest Ustawa z dnia 20.03.2025r. o rynku pracy i służbach (tekst jednolity z 2025r. poz.620) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022r poz. 243 ze zm.) co wypełnia przesłanki przetwarzania danych opisane w art. 6 ust. 1 lit. c oraz e RODO, tj. przetwarzanie danych jest niezbędne z uwagi na obowiązek prawny nałożony na administratora i przetwarzanie jest niezbędne w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie przepisów kompetencyjnych. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zostanie zawarta umowa o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej i przetwarzanie danych będzie niezbędne do wykonania umowy, co będzie zgodne z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pana/Pani prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych w zakresie przewidzianym przepisami prawa i na zasadach art. 15 – 21 RODO.
7. Ma Pana/Pani prawo, na zasadach art. 77 RODO, wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W przypadku niepodania danych wymaganych przepisami prawa nie będzie możliwe rozpatrzenie wniosku i zawarcie umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej przez bezrobotnego zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
9. Powyższe informacje - zawarte w Pouczeniu – przyjmuję do wiadomości.

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

**Załącznik nr 2A**

do wniosku o dofinansowanie  
podjęcia działalności gospodarczej

**OŚWIADCZENIE OSOBY BEZROBOTNEJ, ABSOLWENTA CIS, ABSOLWENTA KIS**

W związku ze złożeniem wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej oświadczam, że:

1. W okresie ostatnich 2 lat nie byłem prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
2. W okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywałem działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
3. Nie wykonuję za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej.
4. Nie skorzystałem z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
5. Nie skorzystałem z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej utworzonej ze środków Funduszu Pracy lub ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.
6. W okresie ostatnich 12 miesięcy, posiadając status osoby bezrobotnej, nie przerwałem z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie.
7. Nie złożyłem do innego powiatowego urzędu pracy wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
8. Spełniam warunki określone w rozporządzeniu do otrzymania środków na rozpoczęcie działalności.
9. Po otrzymaniu środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej z PUP nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
10. Po otrzymaniu środków zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy *(do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego)*.
11. Zwrócę równowartość podatku od towarów i usług zakupionych w ramach dofinansowania w przypadku nabycia prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jeśli otrzymam środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej z PUP *(w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towaru i usług zakupionych w ramach umowy)*.
12. Przyznane środki wykorzystam zgodnie z przeznaczeniem.

Przyjmuję do wiadomości, że mam obowiązek rozliczenia otrzymanych środków i zwrotu środków niewydatkowanych.

Jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

**Załącznik nr 2B**

do wniosku o dofinansowanie  
podjęcia działalności gospodarczej

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ**

W związku ze złożeniem wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej oświadczam, że:

1. W okresie ostatnich 2 lat nie byłem prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
2. Nie wykonuję działalności gospodarczej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej.
4. Nie skorzystałem z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
5. Nie skorzystałem z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej utworzonej ze środków Funduszu Pracy lub ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.
6. W okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwałem z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
7. Nie złożyłem do innego powiatowego urzędu pracy wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
8. Spełniam warunki określone w rozporządzeniu do otrzymania środków na rozpoczęcie działalności.
9. Nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej. Po otrzymaniu środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej z PUP nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
10. Po otrzymaniu środków zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy *(do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego)*.
11. Zwrócę równowartość podatku od towarów i usług zakupionych w ramach dofinansowania w przypadku nabycia prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jeśli otrzymam środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej z PUP *(w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towaru i usług zakupionych w ramach umowy)*.
12. Przyznane środki wykorzystam zgodnie z przeznaczeniem.

Przyjmuję do wiadomości, że mam obowiązek rozliczenia otrzymanych środków i zwrotu środków niewydatkowanych.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

## Załącznik nr 3

do wniosku o dofinansowanie  
podjęcia działalności gospodarczej**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O WYSOKOŚCI OTRZYMANEJ POMOCY PUBLICZNEJ *DE MINIMIS***w zakresie wynikającym z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej  
(tekst jednolity Dz. U. z 2025r. poz. 468 z późn. zm.).

1. Oświadczam, że w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku (odpowiednie zaznaczyć):

- otrzymałem pomoc publiczną *de minimis*,
- nie otrzymałem pomocy publicznej *de minimis*.

W przypadku otrzymania pomocy publicznej *de minimis* proszę wypełnić poniższą tabelę

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy brutto w EURO	Wartość pomocy brutto w PLN
1.					
2.					
3.					
Łączna wartość pomocy					
Wszelkie informacje zawarte w tabeli powinny być zgodne z zaświadczeniami o udzielonej pomocy <i>de minimis</i> , jakie wnioskodawca otrzymał od instytucji udzielających mu pomocy <i>de minimis</i> .					

2. Oświadczam, że w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku (odpowiednie zaznaczyć):

- otrzymałem pomoc *de minimis* w rolnictwie,
- nie otrzymałem pomocy *de minimis* w rolnictwie.

W przypadku otrzymania pomocy publicznej *de minimis* w rolnictwie proszę wypełnić poniższą tabelę

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy brutto w EURO	Wartość pomocy brutto w PLN
1.					
2.					
3.					
Łączna wartość pomocy					
Wszelkie informacje zawarte w tabeli powinny być zgodne z zaświadczeniami o udzielonej pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie, jakie wnioskodawca otrzymał od instytucji udzielających mu pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie.					

3. Oświadczam, że w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku (odpowiednie zaznaczyć):

- otrzymałem pomoc *de minimis* w rybołówstwie i akwakulturze,
- nie otrzymałem pomocy *de minimis* w rybołówstwie i akwakulturze.

**W przypadku otrzymania pomocy publicznej *de minimis* w rolnictwie proszę wypełnić poniższą tabelę**

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy brutto w EURO	Wartość pomocy brutto w PLN
1.					
2.					
3.					
<b>Łączna wartość pomocy</b>					
Wszelkie informacje zawarte w tabeli powinny być zgodne z zaświadczeniami o udzielonej pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie, jakie wnioskodawca otrzymał od instytucji udzielających mu pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie.					

Oświadczam, że dane zawarte w załączniku nr 3 są zgodne zew stanem faktycznym.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

