



Nr sprawy w PUP .....

Wągrowiec, dnia .....

**WNIOSEK**

**o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną**

Na zasadach określonych w art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022. poz. 690 z późn. zm.)

**A. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA**

1. Nazwisko i imię .....

2. Nr PESEL, a w przypadku cudzoziemca nr dokumentu potwierdzającego tożsamość.....

.....

3. Adres zamieszkania .....

4. Nr telefonu ..... adres e-mail .....

5. Poziom wykształcenia .....

6. Zawód wyuczony .....

7. Zawód najdłużej wykonywany .....

8. Zawód ostatnio wykonywany .....

9. Posiadane uprawnienia .....

10. Dodatkowe umiejętności .....

.....

11. Nazwa wnioskowanego szkolenia .....

.....

.....

12. Uzasadnienie celowości wnioskowanego szkolenia:

a.) oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby po ukończeniu szkolenia  
(załączone)\*

b.) oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej (załączone)\*

c.) uzasadnienie celowości odbycia wnioskowanego szkolenia w odniesieniu do swojej sytuacji na  
rynku pracy .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## B. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

**Nie uczestniczyłem/łam\*** w szkoleniu na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy w okresie ostatnich 3 lat.

**Uczestniczyłem/łam\*** w szkoleniu w okresie ostatnich 3 lat na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy w.....w następujących szkoleniach: .....

.....

..... koszt szkoleń wyniósł .....

### Oświadczam, że

- wszystkie dane i informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą,
- zapoznałem/łam\* się z informacją, że do wniosku mogę dołączyć informacje o wybranym przez siebie szkoleniu, uwzględniając: nazwę i termin realizacji szkolenia oraz nazwę i adres wskazanej instytucji szkoleniowej, koszt szkolenia oraz inne istotne informacje.
- zapoznałem/łam\* się z informacją, że wypełnienie wniosku nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem na szkolenie,
- zapoznałem/łam\* się z informacją, że Powiatowy Urząd Pracy może skierować na szkolenie uprawnioną osobę bezrobotną, jeżeli uzasadni on celowość tego szkolenia,
- zapoznałem/łam\* się z informacją, że po sprawdzeniu poprawności złożonego wniosku, analizie wniosku oraz weryfikacji stanu środków finansowych przeznaczonych na szkolenia, Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu poinformuje mnie na piśmie w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku o sposobie jego rozpatrzenia.
- zapoznałem/łam\* się z informacją, że mogę ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu na: badania lekarskie lub psychologiczne, szkolenie, poza miejscem zamieszkania w związku ze skierowaniem przez Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu.
- zapoznałem/łam\* się z informacją, że zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 roku, poz. 690 z późn. zm.) osoba, która odmówiła propozycji przyjęcia szkolenia albo przerwała je bez uzasadnionej przyczyny bądź po skierowaniu nie podjęła szkolenia, traci status osoby bezrobotnej na okres:
  - a. 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
  - b. 180 dni w przypadku drugiej odmowy,
  - c. 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy, chyba że powodem odmowy, przerwania lub niepodjęcia po otrzymaniu skierowania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Do wniosku dołączam następujące załączniki: .....

.....

.....

Uprowadzony(a) o odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych, o których mowa w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny, oświadczam że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić

