



**ZASADY REALIZACJI PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W WĄGROWCU SZKOLEŃ
WSKAZANYCH PRZEZ OSOBY UPRAWNIONE**

I. SZKOLENIA WSKAZANE PRZEZ OSOBY UPRAWNIONE

Opis

Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu może skierować osobę bezrobotną i inną osobę uprawnioną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy na wskazane przez nią szkolenie, jeżeli uzasadni ona celowość tego szkolenia, a koszty w części finansowanej przez urząd pracy w danym roku nie przekroczą 300% przeciętnego wynagrodzenia.

Podmioty uprawnione

Osoby bezrobotne i inne osoby uprawnione, których podniesienia kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji zwiększy szansę na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w szczególności w przypadku:

- a) braku kwalifikacji zawodowych,
- b) konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
- c) utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
- d) braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

Dodatkowo w pierwszej kolejności na szkolenia kierowane są osoby, które:

- a) uprawdopodobniły zatrudnienie po odbyciu szkolenia,
- b) są osobami będącymi w szczególnej sytuacji na rynku pracy, zgodnie z art. 49 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Na szkolenie finansowane ze środków Funduszu Pracy może być skierowana osoba, która nie uczestniczyła w szkoleniu na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy w okresie ostatnich 3 lat lub brała udział w takim szkoleniu w okresie ostatnich 3 lat, a łączny koszt szkolenia nie przekroczył dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę na jedną osobę w okresie kolejnych trzech lat.

Warunki ubiegania się

Złożenie wniosku wraz z uzasadnieniem celowości skierowania na szkolenie, w szczególności wraz z uprawdopodobnieniem zatrudnienia po szkoleniu.

Procedura realizacji

Po sprawdzeniu poprawności złożonego wniosku, analizie wniosku oraz weryfikacji stanu środków finansowych przeznaczonych na szkolenia, Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu informuje na piśmie w ciągu 30 dni do dnia złożenia wniosku o sposobie jego rozpatrzenia.

Skierowanie na szkolenie bezrobotnego lub innej osoby uprawnionej, w przypadkach zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych, powinno być poprzedzone określeniem przez doradcę zawodowego Powiatowego Urzędu Pracy predyspozycji do wykonywania zawodu, który uzyskują w wyniku szkolenia. W uzasadnionych przypadkach szkolenie może być poprzedzone skierowaniem na badania specjalistyczne finansowane ze środków przeznaczonych na ten cel

Inne informacje

Szkolenie powinno obejmować przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia. Szkolenie, finansowane przez Urząd Pracy musi być realizowane przez instytucję szkoleniową wpisaną do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia, na które został skierowany przez Powiatowy Urząd Pracy, przysługuje stypendium. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia.

Bezrobotnemu skierowanemu na szkolenie, który w trakcie szkolenia podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, ale kontynuuje udział w szkoleniu, przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia, od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia.

Stypendium nie przysługuje bezrobotnemu, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.

Do obowiązków osób skierowanych na szkolenie należy:

- a) regularne uczęszczanie, realizowanie programu szkolenia i przestrzeganie regulaminu obowiązującego w jednostce szkolącej;
- b) każdorazowe usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach szkoleniowych;
- c) niezwłoczne przedstawienie PUP świadectwa ukończenia szkolenia, w terminie nieprzekraczającym 7 dni od daty jego otrzymania.

Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia, zobowiązana jest do zwrotu kosztów szkolenia, z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Instytucja szkoleniowa ubezpiecza osoby skierowane przez Powiatowy Urząd Pracy na szkolenie, z wyjątkiem osób posiadających z tego tytułu prawo do stypendium.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wągrowcu lub inny pracownik z upoważnienia Starosty zawiera z instytucją szkoleniową, wybraną zgodnie z obowiązującym Regulaminem wyboru instytucji szkoleniowych umowę o realizację szkolenia.

Powiatowy Urząd Pracy może – w zależności od możliwości finansowych – ustalić maksymalną stawkę kosztu szkolenia, nieprzekraczającą 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku.

Bezrobotny lub osoba uprawniona może otrzymać zwrot kosztów przejazdu na badania lekarskie i powrotu do miejsca zamieszkania, jeżeli na badania te bezrobotny został skierowany przez Powiatowy Urząd Pracy i odbywają się poza miejscem zamieszkania bezrobotnego.

Bezrobotny lub osoba uprawniona może otrzymać zwrot części lub całości poniesionych kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie i powrotu do miejsca zamieszkania.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wągrowcu z upoważnienia Starosty może sfinansować w formie zwrotu koszty zakwaterowania i wyżywienia osoby bezrobotnej lub osoby uprawnionej, skierowanej na szkolenie, które odbywa się poza miejscem zamieszkania, jeżeli wynika to z umowy zawartej z instytucją szkoleniową.



Podstawa prawna

1. Podstaw Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022r. poz. 690, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667)