

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania
zamówień publicznych
o wartości poniżej 30.000 euro
w PUP w Wągrowcu

Powiatowy Urząd Pracy
w Wągrowcu
62-100 WĄGROWIEC, ul. Kolejowa 22
tel. cent. (7 37) 26 21 081

Wągrowiec, dnia 26.11.2018r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia :

- Dostawa sprzętu komputerowego dla PUP Wągrowiec

Termin realizacji zamówienia: 14.12.2018r.

Istotne warunki realizacji zamówienia.

Urządzenie wielofunkcyjne: Konica Minolta Bizhub c258 (1 szt.)		
Lp.	Parametr	Minimalne wymagania
1.	Format oryginału / kopii	A6 - A3
2.	Prędkość druku/kopiowania	25/25 stron A4 czarno-białych/kolorowych na minutę
3.	Prędkość druku/kopiowania	15/15 stron A3 czarno-białych/kolorowych na minutę
4.	Prędkość druku w trybie dwustronnym	25/25 stron A4 czarno-białych/kolorowych na minutę
5.	Prędkość skanowania	Do 80 stron A4 czarno-białych/kolorowych na minutę przy 300 dpi
6.	Rozdzielczość kopiowania	600/600 dpi
7.	Rozdzielczość drukowania	1800/600 dpi
8.	Czas uzyskania pierwszej kopii	Czarno-białej maks. 6,2 sek., kolorowej maks. 7,6 sek.
9.	Czas nagrzewania	20 sekund od momentu włączenia urządzenia
10.	Kopiowanie wielokrotne	1-9999 kopii
11.	Pojemność dysku twardego	250 GB
12.	Pamięć systemowa	2048 MB
13.	Zoom	25-400% w kroku co 0,1%
14.	Szybkość procesora	1,2 GHz
15.	Język opisu strony	PCL6, PCL5c, PostScript3, XPS
16.	Panel operatora	Dotykowy, kolorowy, 9-calowy panel, komunikaty na ekranie w języku polskim
17.	Dupleks	W standardzie
18.	Wbudowany czytnik NFC	Tak
19.	Podajnik oryginałów	Automatyczny, dwustronny na min. 100 arkuszy
20.	Druk banerowy	Baner o długości min. 1,2m
21.	Podajnik ręczny	Na min. 150 ark. A6-SRA3 papier o gramaturze 60-300 g/m2
22.	Kasety na papier	Papier w kasetach o gramaturze 52-256g/m ² . 2 kasety na papier o łącznej pojemności 1000 arkuszy A4, w tym jedna obsługująca formaty A5-SRA3,.
23.	Funkcja druku sieciowego	a) Drukowanie pełno kolorowe b) Interfejsy: USB 2.0 (Hi-speed), Ethernet 10 Base-T/100Base-TX/ 1000BaseT c) Obsługa wszystkich aktualnych systemów Microsoft Windows™,
24.	Druk mobilny	AirPrint/ Mopria
25.	Funkcja skanowania sieciowego	a) Skaner kolorowy b) Skanowanie do: e-mail, FTP, SMB, TWAIN, pamięci przenośnej USB, HDD, c) Typy plików: DOC (min. 500 skanów/miesiąc), CSV, PDF, Kompaktowy PDF, Szyfrowany PDF, JPEG, TIFF, XPS, Kompaktowy XPS
26.	Tonery	Urządzenie wyposażone w komplet tonerów: czarny o wydajności 28000 wydruków przy 5% zadruku i kolory o wydajności 26000 wydruków każdy, przy 5% zadruku. Tonery oryginalne producenta.

27.	Przetwarzanie dokumentów - OCR	Oprogramowanie dołączone do każdego urządzenia musi umożliwiać pozyskiwanie treści z dokumentów papierowych i przetwarzać je do popularnych formatów edytowalnych takich jak CSV i DOC oraz przysłać ich w formie elektronicznej do użytkowników, jako wiadomości email oraz do katalogów sieciowych. Zapis dotyczy minimum 500 zeskanowanych stron /miesiąc. Zarządzanie użytkownikami w/w systemu, funkcjami skanowania (email, katalog), silnik przetwarzający OCR musi znajdować się na zewnętrznym komputerze (serwerze). Wybór użytkownika, miejsca docelowego (katalog, mail) ma się odbywać z poziomu panelu urządzenia MFP. Oprogramowanie musi pozwalać na rozdzielanie zeskanowanych dokumentów po pustych stronach tzn. pojawienie się w skanowanym dokumencie pustych stron skutkować będzie rozdzieleniem tego dokumentu na osobne pliki.
28.	Gwarancja	24 miesiące producenta urządzenia. Urządzenie fabrycznie nowe, materiały eksploatacyjne producenta, fabrycznie nowe
29.	Dodatkowe wymagania	Oferent musi posiadać certyfikaty techników potwierdzające wiedzę i uprawnienia do świadczenia serwisu i napraw oferowanego sprzętu. Oferent musi posiadać aktualny certyfikat autoryzacji wystawiony przez producenta.
30.	Informacje dodatkowe	Zamawiający użył przy opisywaniu przedmiotu zamówienia znaków towarowych i nazw producentów, ponieważ uzasadniała to specyfikacja przedmiotu zamówienia i jednocześnie nie można było użyć w opisie dostatecznie dokładnych określeń, które pozwoliłyby na złożenie oferty zgodnej z jego oczekiwaniami. Zamawiający wskazał urządzenie, które będzie uzupełnieniem jego obecnej infrastruktury informatycznej pozwalające na standaryzację wyposażenia, która przyczynia się do prowadzenia ujednoliconej konserwacji i zarządzania sprzętem komputerowym. Dostawca może zaproponować urządzenia tego samego typu o parametrach wyższych lub równoważnych podając markę i model oraz jeśli różni się konfiguracją podać również opis.

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt komputerowy dla PUP Wągrowiec wymieniony w ofercie.
2. Dostawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczenia sprzętu komputerowego pod adres Zamawiającego, rozładowanie i wniesienie do wskazanych pomieszczeń.
3. Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury Zamawiającemu wraz z dostarczeniem zamówienia, na następujące dane:

Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu

Ul. Kolejowa 22

62-100 Wągrowiec

NIP: 766-101-38-42

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Barbara Korpowska

Ofertę (załącznik w mailu*) prosimy przesłać pocztą na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu

62-100 Wągrowiec, ul. Kolejowa 22

lub faxem na numer (67) 2621081

lub pocztą elektroniczną na adres mailowy: admin@pupwagrowiec.pl

STARSZY INFORMATYK
Andrzej Kociński