**IV.2. REFUNDACJA KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY**

**Opis**

Refundacja kosztów poniesionych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy (wyposażenie przestrzeni robocze w szczególności w środki trwałe, maszyny i urządzenia), bezpośrednio wykorzystywane przez zatrudnionego na stanowisku bezrobotnego, w tym środki niezbędne do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.

**Podmioty uprawnione**

O refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego mogą się ubiegać:

- podmiot prowadzący działalność gospodarczą, - niepubliczne przedszkole, - niepubliczna szkoła, - producent rolny.

**Warunki ubiegania się**

1.Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny są uprawnieni do ubiegania się   
o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w przypadku spełnienia następujących warunków: - prowadzenia przez podmiot działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów   
o swobodzie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej), -prowadzenia przez przedszkole, szkołę działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, - posiadania gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzenia działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, - niezalegania w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz   
z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, - niezalegania w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych, - nieposiadania w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,  
- niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny, lub ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197,poz.1661- z późn. zm.),

- niezmniejszania wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązania stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanym przez podmiot, przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji 2. Producent rolny - oprócz spełniania ww. warunków - dodatkowo :

- zatrudnia w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.

3. Podmiot ubiegający się o uzyskanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie na wypadek konieczności zwrotu refundacji.

Formami zabezpieczenia zwrotu może być:  
- gwarancja bankowa poprzedzona promesą udzielenia gwarancji bankowej będącą załącznikiem do wniosku (po zawarciu umowy wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć gwarancję bankową na kwotę refundacji powiększoną o 30 % tytułem ewentualnych odsetek i kosztów postępowania)

- blokada rachunku bankowego ( na kwotę refundacji powiększoną o 30 % tytułem ewentualnych odsetek i kosztów postępowania)

-poręczenie cywilne  
- weksel z poręczeniem wekslowym (awal)  
- zastaw na prawach i rzeczach  
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

W celu prawidłowego zabezpieczenia suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewnić zwrot wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami i kosztami postępowania.

Poręczycielem może być osoba fizyczna albo prawna:

- pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 3 lata, licząc od dnia podpisania umowy o refundację, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,

- osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej,

- prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości wobec ZUS, Urzędu Skarbowego i innych zobowiązań cywilno- prawnych.

- prowadząca gospodarstwo rolne.

W przypadku poręczenia cywilnego zabezpieczenie może stanowić co najmniej 2 poręczycieli osiągających wynagrodzenie brutto każdy w wysokości co najmniej 130 % obowiązującego minimalnego wynagrodzenia.  
 Koszty związane z zabezpieczeniem udzielonej refundacji i usunięciem tego zabezpieczenia po wygaśnięciu umowy pokrywa wnioskodawca.  
 Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy pozostający we wspólnocie majątkowej, ani żadna osoba będąca dłużnikiem (także małżonkowie osób będących dłużnikiem) Funduszu Pracy lub innych funduszy publicznych.

Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli i formy zabezpieczenia podejmuje Dyrektor PUP, uwzględniając liczbę miejsc pracy, liczbę poręczycieli i osiągane przez nich dochody.  
 Współmałżonek wnioskodawcy podpisuje oświadczenie, iż wyraża zgodę na zawarcie przez małżonka umowy w sprawie wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (oświadczenie stanowi załącznik do umowy).

Nieprzedstawienie odpowiedniego zabezpieczenia, zaakceptowanego przez Urząd, może być przyczyną negatywnego rozpatrzenia wniosku.

**Procedura realizacji**

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego jest złożenie stosownego wniosku na druku pobranym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wągrowcu lub ze strony internetowej [**www.pupwagrowiec.pl**](http://www.pup.wagrowiec.pl).  
2. Wniosek powinien być kompletny, powinien zawierać wymagane załączniki oraz być czytelnie wypełniony.

3. Wnioski o udzielenie refundacji powinny być składane w wyznaczanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu terminach, ogłaszanych w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.

4. Wnioski są opiniowane przez komisję, powołaną przez Starostę Wągrowieckiego.

5. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku, Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu powiadamia podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku wraz z innymi niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami. Za datę złożenia wniosku w Urzędzie przyjmuje się datę złożenia pełnego kompletu dokumentów.   
6. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem refundacji.  
7. Refundacje ze środków Funduszu Pracy są dokonywane w ramach umowy cywilno- prawnej, nie decyzji administracyjnej, w związku z czym odmowa uwzględnienia wniosku o dokonanie refundacji nie podlega odwołaniu.

8. Nieuwzględnienia wniosku wymaga uzasadnienia.

9.Wysokość refundacji przyznanej podmiotowi ,przedszkolu, szkole lub producentowi rolnemu jest uzależniona od wielkości środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Wągrowcu.

**Informacje dodatkowe**

1.Przyznanie podmiotowi ,szkole, przedszkolu środków na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego stanowi pomoc publiczną de minimis, zgodnie z rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r., w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L 352/1 z 24.12.2013r,str.1). W przypadku gdy refundacja jest przyznawana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty- nie stanowi pomocy de minimis.

2.Przyznanie producentowi rolnemu środków na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego stanowi pomoc publiczną de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de mini mis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE L 352 z 24,12,2013,str 9).

3. Przyznanie środków publicznych na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia w zakresie krajowego transportu taksówkami nie stanowi pomocy de minimis.

4. Pomoc de minimis nie może być udzielona na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów.

5. Środki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy powinny być przeznaczone na  
zakup środków trwałych , urządzeń i maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.

6. Środki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy nie mogą być przeznaczone w szczególności na:

- udziały we wszystkich typach spółek ,akcji, obligacji; - wynagrodzenia i składki na ubezpieczenie społeczne dla bezrobotnych skierowanych na utworzone stanowiska pracy; - leasing maszyn, urządzeń i pojazdów; -koszty transportu ( przesyłki zakupionych rzeczy); -koszty licencji, umów, szkoleń; - towar handlowy; -opłaty eksploatacyjne (czynsz, dzierżawa, prąd, woda, telefon ) ; -reklamę i promocję; -opłaty administracyjne, skarbowe, sądowe i kaucje; -koszty związane z zabezpieczeniem lokalu i ubezpieczeniem majątkowym i osobowym; -koszty związane z uzyskaniem pozwoleń i koncesji, wyceną rzeczoznawcy;  
- wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy i remontów kapitalnych oraz dobra materialne nie związane bezpośrednio z tworzonymi miejscami pracy.

7. Refundacja środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego nie będzie realizowana w przypadku zakupu środków trwałych, maszyn, urządzeń od współmałżonka, krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii bocznej.

8. Osoby bezrobotne kierowane do pracy u wnioskodawcy, z którym zawarto umowę o refundację, nie mogły być u niego zatrudnione w okresie co najmniej 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. 9. W przypadku dużej ilości wniosków i ograniczonej wysokości środków przeznaczonych na ten cel, preferowane będą wnioski składane przez wnioskodawców, których siedziba znajduje się na terenie działania Urzędu oraz którzy zamierzają zatrudnić bezrobotnych pozostających w szczególnej sytuacji na rynku pracy, o których mowa w art.49 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

9. Podstawowe postanowienia umowy

a/ Z wnioskodawcą, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie, zostaje nawiązana umowa cywilno – prawna. Na jej podstawie podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny zobowiązany jest do:

- wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, - zapewnienia na utworzonym stanowisku pracy warunków zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymogami ergonomii,

- zawarcia - niezwłocznie po stwierdzeniu przez przedstawicieli Urzędu faktu utworzenia stanowiska pracy, jednak nie później niż w terminie wskazanym w umowie - umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy z osobą bezrobotną skierowaną do pracy przez Urząd, - przekazania do Urzędu kopii zawartej z osobą bezrobotną umowy o pracę oraz zgłoszenia do ZUS-u,

- przedłożenia rozliczenia, w którym wykazane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Rozliczenie zawiera informację, czy podmiotowi (wnioskodawcy) przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego. Do rozliczenia winno być dołączone potwierdzenie dokonania zakupów w formie faktur, rachunków,

-zatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanej osoby bezrobotnej przez okres co najmniej 24 miesięcy,  
- niezwłocznego informowania Urzędu o każdym przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z osobą bezrobotną, nie później niż w terminie 7 dni od zaistnienia tego faktu, podając datę i przyczynę rozwiązania umowy,

-w przypadku udzielenia pracownikowi urlopu bezpłatnego, macierzyńskiego, wychowawczego lub w przypadku odejścia pracownika do odbycia służby wojskowej, podmiot przedszkole, szkoła lub producent rolny zobowiązany jest przyjąć na to miejsce kolejną osobę spośród bezrobotnych skierowanych przez PUP w Wągrowcu i zatrudnić ją na czas odpowiadający okresowi nieobecności pracownika,

-przyjęcia do pracy kolejnych bezrobotnych skierowanych przez Urząd na miejsce bezrobotnego, z którym stosunek pracy ustał lub wygasł i zawarcia z nimi umowy o pracę w terminie 30 dni od daty zwolnienia poprzedniego pracownika, -kwartalnego informowania o utrzymaniu utworzonych miejsc pracy określonych w umowie – przedłożenia oświadczenia o stanie zatrudnienia oraz druków ZUS DRA RCA dotyczące osób zatrudnionych na utworzonych stanowiskach pracy, -zwrotu w ciągu 30 dni od dnia doręczenia wezwania całości przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń lub naruszenia innych warunków umowy, - zwrotu - w terminie 30 dni od doręczenia wezwania - przyznanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudnienia na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku niezatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres 24 miesięcy oraz nieutrzymania utworzonych stanowisk pracy przez okres 24 miesięcy, - zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.z 2011r.nr 177 poz.1054) podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach refundacji w terminie: \* 90 dni od dnia złożenia przez podmiot deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy; \* 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu;  
- umożliwienia w trakcie trwania umowy przeprowadzenia przez przedstawiciela Powiatowego Urzędu Pracy wizytacji, kontroli utworzonego stanowiska pracy oraz udzielania rzetelnych informacji i wyjaśnień.

b/ Refundacja jest dokonywana na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego po przedłożeniu rozliczenia i udokumentowania poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy, zatrudnieniu na tych stanowiskach skierowanych bezrobotnych oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.

c/ Zwrot kosztów poniesionych przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego na wyposażenie lub doposażenie utworzonych stanowisk pracy nastąpi w ciągu jednego miesiąca od daty złożenia stosownego wniosku, po uprzednim stwierdzeniu utworzonego stanowiska pracy.

d/ Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywane w kwocie brutto.

**Podstawa prawna**

1. Art. 46 ust.1 i 1a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późniejszymi zmianami)

2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2015r. poz.1041)

3. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.z 2007r.Nr 59, poz.404 z późn. zm.)  
  
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis ( Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013r.)

5.Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym ( Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013r.)

6.Ustawa z dnia 02 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej(Dz.U. z 2016r. poz.65)

7. Kodeks pracy

8. Kodeks cywilny

Wzory dokumentów:

- wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego

bezrobotnego

- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de mini mis