Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu
ul. Kolejowa 22, 62–100 Wągrowiec, tel./fax (67) 26 21 081
https://wagrowiec.praca.gov.pl, powa@praca.gov.pl

JEDNORAZOWE ŚRODKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Opis

Bezzwrotne środki finansowe przyznane i wypłacone jednorazowo na podjęcie działalności gospodarczej, w tym polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

Podmioty uprawnione

1. przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej mogą ubiegać się osoby, które spełniają łącznie poniższe warunki:

- są zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoby bezrobotne, są absolwentami centrum integracji społecznej lub absolwentami klubu integracji społecznej;
- w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
  - nie odmówiły bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a ustawy,
  - z własnej winy nie przerwały szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
  - po skierowaniu podjęły szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
- nie otrzymały dotychczas bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- nie posiadały wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania zakończyły działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- nie podejmą zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
- nie były w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazane za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
- zobowiążą się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania;
- nie złożyły wniosku w innym Powiatowym Urzędzie Pracy o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- spełniają warunki do uzyskania pomocy de minimis;

2. O przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej mogą ubiegać się opiekunowie osób niepełnosprawnych (tj. bezrobotny lub poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierającej świadczenie pielęgnacyjne lub

specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów) , którzy spełniają łącznie poniższe warunki:

- w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwały z własnej winy szkolenia stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych;
- nie otrzymały dotychczas z Funduszu Pracy lub innych środków publicznych bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- nie podejmą zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
- nie były w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazane za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
- zobowiążą się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania;
- nie złożyły wniosku w innym Powiatowym Urzędzie Pracy o przyznanie dofinansowania lub przyznanie środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- spełniają warunki do uzyskania pomocy de minimis.

Warunki ubiegania się

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej jest złożenie stosownego wniosku na druku pobranym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wągrowcu lub ze strony internetowej www.wagrowiec.praca.gov.pl
2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie są przyznawane na podjęcie działalności gospodarczej w ramach spółek.
3. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
4. W przypadku odmowy uwzględnienia wniosku, bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun może ponownie ubiegać się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej składając nowy wniosek.
5. Osobom podlegającym ubezpieczeniu społecznemu rolników, z którymi rozwiązano stosunek pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy, nieuprawnionym do zasiłku, dofinansowanie na podjęcie działalności jest udzielane zgodnie z niniejszymi zasadami.
6. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun ubiegający się o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie na wypadek konieczności ich zwrotu.
7. Formami zabezpieczenia zwrotu może być:
    - poręczenie cywilne
    - weksel z poręczeniem wekslowym (awal)
    - gwarancja bankowa
    - zastaw na prawach i rzeczach
    - blokada rachunku bankowego
    - akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

8. W celu prawidłowego zabezpieczenia suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewnić zwrot wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami i kosztami postępowania.

9. Poręczycielem może być osoba fizyczna albo prawna:
    - pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 2 lata licząc od dnia podpisania umowy o dofinansowanie, niebędąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
    - osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej,
    - prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości wobec ZUS, Urzędu Skarbowego i innych zobowiązań cywilno- prawnych.
    - poręczyciel prowadzący gospodarstwo rolne.
10. W przypadku poręczenia cywilnego zabezpieczenie może stanowić co najmniej 2 poręczycieli osiągających wynagrodzenie brutto każdy w wysokości co najmniej 130% obowiązującego minimalnego wynagrodzenia.
11. Poręczycielem nie powinien być współmałżonek wnioskodawcy pozostający we wspólnocie majątkowej, ani żadna osoba będąca dłużnikiem (także małżonkowie osób będących dłużnikami) Funduszu Pracy lub innych funduszy publicznych.
12. Umowę będącą podstawą udzielenia jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej podpisują także współmałżonkowie wnioskodawcy.
13. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli i formy zabezpieczenia podejmuje Dyrektor PUP uwzględniając wysokość przyznanych środków, liczbę poręczycieli i osiągane przez nich dochody.
14. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu przedmiotowych środków, w tym także z usunięciem tego zabezpieczenia po wygaśnięciu umowy, ponosi wnioskodawca.
15. Nieprzedstawienie odpowiedniego zabezpieczenia, zaakceptowanego przez Urząd, może być przyczyną negatywnego rozpatrzenia wniosku.

Procedura realizacji

1. Wnioski o udzielenie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej powinny być składane w wyznaczanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu terminach, ogłaszanych w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.
2. Wniosek powinien być kompletny, powinien zawierać wymagane załączniki oraz być czytelnie wypełniony. Wnioski niekompletne i nieprawidłowo sporządzone nie będą podlegać rozpatrzeniu.
3. Wnioski o dofinansowanie są opiniowane przez komisję, powołaną przez Starostę Wągrowieckiego. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu powiadamia bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku wraz z innymi niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami. Za datę złożenia wniosku w Urzędzie przyjmuje się datę złożenia pełnego kompletu dokumentów. W przypadku niemożności rozpatrzenia wniosku w tym terminie, Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu powiadomi wnioskodawcę o przyczynie zwłoki i wskaże nowy termin rozpatrzenia.
4. Środki na podjęcie działalności są przyznawane w ramach umowy cywilno-prawnej, nie decyzji administracyjnej, w związku z czym odmowa wraz z uzasadnieniem uwzględnienia wniosku nie podlega odwołaniu. Nieuwzględnienie wniosku wymaga uzasadnienia.

Informacje dodatkowe

Kryteria oceny wniosków o dofinansowanie

1. Wnioski o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Wysokość środków przyznanych bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi jest uzależniona od oceny planowanego przedsięwzięcia oraz wielkości środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Wągrowcu.
3. Przed rozpatrzeniem wniosku, przedstawiciel Powiatowego Urzędu Pracy w Wągrowcu może przeprowadzić wizytację w miejscu wskazanym do prowadzenia działalności przez wnioskodawcę.
4. Ocena formalna wniosku polega na sprawdzeniu spełniania warunków określonych w ustawie i rozporządzeniu. Niespełnienie wymogów formalnych powoduje nieuwzględnienie wniosku z zastrzeżeniem możliwości uzupełnienia braków formalnych, w terminie wskazanym przez Urząd.
5. Przy dokonywaniu oceny merytorycznej wniosku brane są pod uwagę następujące elementy – kryteria:
    - realność przedsięwzięcia, stopień zaangażowania przygotowań do otwarcia firmy, prawidłowość i realność wyliczeń finansowych, w szczególności prawidłowe sporządzenie analizy finansowej - 0-10pkt.
    - wpływ przedsięwzięcia na lokalny rynek pracy, w szczególności możliwość powstania dodatkowych miejsc pracy, przynależność wnioskodawcy do kategorii bezrobotnych pozostających w szczególnej sytuacji na rynku pracy (zgodnie z art.49 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) -0-5 pkt.
    - rodzaj planowanej działalności: priorytetowo traktowana jest działalność produkcyjno-wytwórcza oraz usługowa -0-5 pkt.
    - wysokość wnioskowanej pomocy oraz deklarowany udział własny w przedsięwzięciu, prowadzenie planowanej we wniosku działalności na terenie Powiatu Wągrowieckiego -0-5 pkt.
    - zgodność kwalifikacji, wykształcenia lub doświadczenia zawodowego z profilem planowanej działalności gospodarczej oraz przygotowanie do prowadzenia działalności gospodarczej, w szczególności ukończenie szkolenia z zakresu przedsiębiorczości - 0-5 pkt.
    - odpowiednie zabezpieczenie zwrotu środków - 0-5 pkt.
6. Warunkiem rekomendowania wniosku do dofinansowania jest osiągnięcie co najmniej połowy możliwych do zdobycia punktów.
7. Negatywnej ocenie podlegać mogą wnioski o jednorazowe środki w szczególności w następujących sytuacjach:
    - kiedy wnioskodawca zamierza przejąć działalność gospodarczą od członka rodziny (tj. odkupić towar, wyposażenie, maszyny, urządzenia), chyba że członek rodziny rezygnuje z prowadzenia działalności z powodu przejścia na emeryturę lub rentę
    - kiedy wnioskodawca zamierza prowadzić działalność gospodarczą tej samej branży i w tym samym miejscu, w którym jest prowadzona działalność gospodarcza.
8. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą zostać przeznaczone w szczególności na:
    - zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu,
    - pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności.
9. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą zostać przeznaczone na:
    - finansowanie udziałów i akcji w spółkach osobowych i handlowych

- opłaty administracyjne, bankowe, skarbowe oraz związane z uzyskaniem pozwoleń, licencji i koncesji;
- finansowanie szkoleń;
- budowę lokalu, remont kapitalny;
- leasing maszyn, urządzeń i pojazdów;
- spłatę zadłużeń, wniesienie kaucji, zakup ziemi i innych nieruchomości;
- remonty, jeśli działalność będzie prowadzona w lokalu mieszkalnym, w którym nie ma wyodrębnionego pomieszczenia wyłącznie do celów prowadzenia działalności gospodarczej
- bieżące koszty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- zakup samochodu osobowego oraz ciężarowego o cechach osobowego - z wyłączeniem sytuacji, kiedy samochód stanowi narzędzie pracy, w szczególności: transport osób taksówkami, szkoła nauki jazdy;
- przejęcie działalności gospodarczej od innego podmiotu;
- finansowanie zakupu od współmałżonka, od osób pozostających z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym, od osób z pierwszej linii pokrewieństwa, tj. rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa.

10. Urząd zastrzega sobie prawo do oceny dopuszczalności i kwalifikowalności proponowanych we wniosku kosztów do poniesienia w ramach dofinansowania, mając na względzie ich niezbędność do podjęcia działalności gospodarczej oraz racjonalność gospodarowania środkami publicznymi.

Podstawowe postanowienia umowy

W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia wniosku, Dyrektor z upoważnienia Starosty zawiera umowę z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem w sprawie przyznania jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej i zobowiązuje w niej bezrobotnego m.in. do:

1. rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie wskazanym przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna,
2. wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z harmonogramem w terminie od dnia zawarcia umowy do 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej,
3. rozliczenia się z całej sumy otrzymanych środków w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej za pomocą faktur i rachunków, poprzez złożenie na druku opracowanym przez urząd wniosku o rozliczenie wydatkowanej kwoty,
4. przedstawienia przy rozliczeniu następujących dokumentów:
   a) oświadczenie, czy bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu wraz z podaniem terminu dokonania rozliczenia, jeżeli takie prawo bezrobotnemu przysługuje,
   b) kopie dokumentów potwierdzających wydatkowanie otrzymanego dofinansowania, ujęte we wniosku o rozliczenie (faktury VAT, rachunki) wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty (np. przelew, wpłata własna)
5. prowadzenia działalności gospodarczej przez minimalny okres 12 miesięcy poczynając od daty wskazanej we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (do okresu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego).
6. zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w terminie

a) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku– w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu; za dzień dokonania zwrotu środków, uznaje się dzień ich wpływu na konto Urzędu,

7. niepodejmowania zatrudnienia w rozumieniu przepisów kodeksu pracy w okresie obowiązywania umowy oraz niezawieszania prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy jej prowadzenia,
8. umożliwienia pracownikom Urzędu przeprowadzenia wizyt monitorująco- sprawdzających, mających na celu ocenę prawidłowości realizacji umowy,
9. niezwłocznego informowania Urzędu o wszelkich zmianach mających wpływ na umowę, m.in.: zmiana miejsca zamieszkania i zameldowania, zmiana siedziby i miejsca prowadzenia działalności gospodarczej oraz wszelkich zmianach dokonywanych we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
10. niezbywania zakupionych środków trwałych, urządzeń, maszyn i innych do czasu zakończenia umowy,
11. potwierdzenia faktu prowadzenia działalności gospodarczej po 12 miesiącach,
12. zwrotu przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS wraz z odsetkami ustawowymi, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem przyznanej kwoty lub w przypadku naruszenia innych warunków umowy, w szczególności warunku prowadzenia działalności gospodarczej przez 12 miesięcy lub zawieszenia działalności w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności oraz niepodejmowania pracy,
13. zwrotu przez opiekuna lub osobę, która otrzymała jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy oraz zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi w przypadku naruszenia innych warunków umowy dotyczących przyznania tych środków.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 1482 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r . w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 poz. 1380)
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018r. poz.362)
4. Ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U . z 2018,poz.646 ze zm.)

5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L352/1 z 24.12.2013)
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013r.)
7. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 poz.1145 ze zm.)