



**Zasady udzielania wsparcia na podjęcie działalności gospodarczej w 2026 roku  
przez Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu**

**I. Podmioty uprawnione**

1. Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu może przyznać jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej (w tym polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci, w tym usług mobilnych) w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji, doradztwa związanych z prowadzeniem tej działalności w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
2. O przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej mogą ubiegać się osoby, które spełniają poniższe warunki:
  - 1) są zarejestrowane co najmniej przez 3 miesiące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wągrowcu jako osoby bezrobotne. Pierwszeństwo w otrzymaniu dofinansowania mają osoby wymienione w art. 69 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
  - 2) wskazują miejsce prowadzenia działalności gospodarczej na terenie powiatu wągrowieckiego;
  - 3) posiadają kwalifikacje w zakresie wykonywania planowanej działalności (wykształcenie lub/i ukończone szkolenia lub/i doświadczenie zawodowe);
  - 4) w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 5) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywały działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostają w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
  - 6) nie wykonują działalności gospodarczej za granicą i nie pozostają w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
  - 7) nie skorzystały z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
  - 8) nie skorzystały z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej utworzonej ze środków Funduszu Pracy lub ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
  - 9) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwały z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
  - 10) nie złożyły do innego powiatowego urzędu pracy wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
  - 11) nie podejmą zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
  - 12) zobowiążą się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz do jej niezawieszenia łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
  - 13) spełniają warunki do uzyskania pomocy de minimis.
3. O przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej mogą ubiegać się opiekunowie osób niepełnosprawnych (tj. bezrobotny lub poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej), którzy spełniają poniższe warunki:

- 1) w okresie ostatnich 2 lat nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) nie skorzystali z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
  - 3) nie skorzystali z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej utworzonej ze środków Funduszu Pracy lub ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
  - 4) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przegrali z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
  - 5) nie złożyli do innego powiatowego urzędu pracy wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
  - 6) nie wykonują działalności gospodarczej i nie pozostają w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
  - 7) nie podejmą zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
  - 8) zobowiążą się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz do jej niezawieszenia łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
  - 9) spełniają warunki do uzyskania pomocy de minimis.
4. O przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej mogą ubiegać się absolwenci CIS lub absolwent KIS, którzy spełniają poniższe warunki:
- 1) w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywały działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostają w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
  - 3) nie wykonują za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
  - 4) nie skorzystały z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
  - 5) nie skorzystały z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej utworzonej ze środków Funduszu Pracy lub ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
  - 6) nie złożyły do innego powiatowego urzędu pracy wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
  - 7) nie podejmą zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
  - 8) zobowiążą się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz do jej niezawieszenia łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
  - 9) spełniają warunki do uzyskania pomocy de minimis.
5. Spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 podlega weryfikacji na podstawie posiadanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu danych, rejestrów publicznych, do których ma dostęp, lub oświadczeń złożonych przez wnioskodawcę.

## II. Zasady ubiegania się o wsparcie

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej jest złożenie stosownego wniosku na druku pobranym ze strony internetowej [www.wagrowiec.praca.gov.pl](http://www.wagrowiec.praca.gov.pl).
2. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
3. W przypadku odmowy uwzględnienia wniosku, bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun może ponownie ubiegać się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej składając nowy wniosek.
4. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie są przyznawane na podjęcie działalności gospodarczej prowadzonej w ramach spółek.
5. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun ubiegający się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie na wypadek konieczności ich zwrotu.
  - 1) Formami zabezpieczenia zwrotu może być:
    - a. poręczenie, które może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna;
    - b. weksel z poręczeniem wekslowym (awal);
    - c. gwarancja bankowa;
    - d. zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach;
    - e. blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym;
    - f. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika;
    - g. weksel in blanco.
  - 2) Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
  - 3) W celu prawidłowego zabezpieczenia suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewnić zwrot wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami i kosztami postępowania.
  - 4) Poręczycielem może być osoba fizyczna albo prawna:
    - a. pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony na okres umożliwiający realizację umowy o dofinansowanie, niebędąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne, osiągająca miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości co najmniej 130 % obowiązującego minimalnego wynagrodzenia;
    - b. osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej, osiągająca miesięczne świadczenie brutto w wysokości co najmniej 130 % obowiązującego minimalnego wynagrodzenia;
    - c. osoba prawna oraz prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości wobec ZUS, Urzędu Skarbowego i innych zobowiązań cywilno- prawnych, osiągająca miesięczny dochód w wysokości co najmniej 130% obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z wyłączeniem osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą rozliczającej się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych;
    - d. osoba prowadząca gospodarstwo rolne, osiągająca miesięczny dochód w wysokości co najmniej 130% obowiązującego minimalnego wynagrodzenia.
  - 5) Zabezpieczenie w formie poręczenia osoby fizycznej powinno zostać złożone przez co najmniej 2 poręczycieli.
  - 6) Poręczyciele i ewentualni współmałżonkowie poręczycieli stawiają się osobiście w Urzędzie w dniu podpisania umowy o udzielenie dofinansowania w celu podpisania umowy poręczenia.

- 7) Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy pozostający we wspólnocie majątkowej, ani żadna osoba będąca dłużnikiem (także małżonkowie osób będących dłużnikami) Funduszu Pracy lub innych funduszy publicznych.
- 8) Poręczycielami jednocześnie nie może być małżeństwo pozostające we wspólnocie majątkowej, tylko jeden ze współmałżonków.
- 9) Umowę będącą podstawą udzielenia jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej podpisuje także współmałżonek / współmałżonka wnioskodawcy.
- 10) Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli i formy zabezpieczenia podejmuje Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu uwzględniając wysokość przyznanych środków, liczbę poręczycieli i osiągnięte przez nich dochody.
- 11) Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu przedmiotowych środków, w tym także z usunięciem tego zabezpieczenia po wygaśnięciu umowy, ponosi wnioskodawca.
- 12) Nieprzedstawienie odpowiedniego zabezpieczenia, zaakceptowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu, może być przyczyną niezawarcia umowy.

### **III. Procedura realizacji wsparcia**

1. Wnioski o udzielenie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej powinny być składane w wyznaczonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu terminach, ogłaszanych w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.
2. Wniosek powinien być kompletny i prawidłowo sporządzony, powinien zawierać wymagane dokumenty i załączniki oraz być czytelnie wypełniony. W razie stwierdzenia braków we wniosku o dofinansowanie lub błędów rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Złożone załączniki weryfikowane są w dostępnych rejestrach publicznych i systemach teleinformatycznych.
3. Po uzyskaniu pozytywnej opinii wniosku, wnioskodawca przedstawia dokumenty dotyczące zabezpieczenia.
4. Wnioski o dofinansowanie są opiniowane przez komisję, powołaną przez Starostę Wągrowieckiego. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu powiadamia bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku wraz z innymi niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami. Za datę złożenia wniosku w Urzędzie przyjmuje się datę złożenia pełnego kompletu dokumentów. W przypadku niemożności rozpatrzenia wniosku w tym terminie, Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu powiadomi wnioskodawcę o przyczynie zwłoki i wskaże nowy termin rozpatrzenia.
5. Środki na podjęcie działalności są przyznawane w ramach umowy cywilnoprawnej. Nie jest to decyzja administracyjna, w związku z czym odmowa uwzględnienia wniosku nie podlega odwołaniu w trybie administracyjnym.
6. Nieuwzględnienie wniosku wymaga uzasadnienia.
7. Umowę o przyznanie środków w imieniu Starosty Wągrowieckiego podpisuje Dyrektor PUP w Wągrowcu lub inna upoważniona osoba.

### **IV. Kryteria oceny wniosków o dofinansowanie**

1. Wnioski o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Wysokość środków przyznanych bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi jest uzależniona od oceny planowanego przedsięwzięcia oraz wielkości środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Wągrowcu.
3. Przed rozpatrzeniem wniosku, przedstawiciel Powiatowego Urzędu Pracy w Wągrowcu może przeprowadzić wizytę sprawdzającą w miejscu wskazanym do prowadzenia działalności przez wnioskodawcę.

4. Ocena formalna wniosku polega na sprawdzeniu spełniania warunków określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz uchwały Powiatowej Rady Rynku Pracy. Niespełnienie wymogów prawnych lub formalnych powoduje nieuwzględnienie wniosku, z zastrzeżeniem uzupełnienia braków lub błędów rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek w terminie wskazanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
5. Przy dokonywaniu oceny merytorycznej wniosku brane są pod uwagę kryteria oceny wniosków, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszych zasad.
6. Negatywnej ocenie podlegają mogą wnioski o jednorazowe środki w szczególności w następujących sytuacjach:
  - 1) kiedy wnioskodawca zamierza przejąć działalność gospodarczą od członka rodziny (tj. odkupić towar, wyposażenie, maszyny, urządzenia), chyba że członek rodziny rezygnuje z prowadzenia działalności z powodu przejścia na emeryturę lub rentę;
  - 2) kiedy wnioskodawca zamierza prowadzić działalność gospodarczą tej samej branży i w tym samym miejscu, w którym jest prowadzona działalność gospodarcza.
7. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą zostać przeznaczone w szczególności na:
  - 1) zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, materiałów reklamowych, wartości niematerialnych i prawnych, na pozyskanie lub dostosowanie do planowanej działalności lokalu;
  - 2) usługi na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności.
8. Wszystkie planowane wydatki muszą być bezpośrednio związane z planowaną działalnością gospodarczą. Zakup rzeczy używanych, w szczególności maszyn i urządzeń jest dopuszczalny wyłącznie w sytuacji, gdy zakup nowej rzeczy nie jest możliwy ze względu na jej wartość. We wniosku należy uwzględnić i uzasadnić potrzebę zakupu rzeczy używanej oraz załączyć do wniosku dokumenty potwierdzające koszt nowej oraz używanej rzeczy o takich samych bądź podobnych parametrach. Na etapie rozliczenia środków należy dołączyć dokument wystawiony przez sprzedawcę potwierdzający, że zakup nie został już współfinansowany ze środków UE lub krajowych środków publicznych oraz przedstawić dokument potwierdzający wycenę dokonaną przez uprawnionego rzeczoznawcę zawierającą informację, że cena nabytej rzeczy nie przekracza wartości rynkowej. Koszt wyceny ponosi osoba, która otrzymała dofinansowanie na rozpoczęcie działalności gospodarczej z własnych środków.
9. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą zostać przeznaczone na:
  - 1) finansowanie udziałów i akcji w spółkach osobowych i handlowych;
  - 2) opłaty administracyjne, bankowe, skarbowe oraz związane z uzyskaniem pozwoleń, licencji i koncesji, z wyłączeniem licencji komputerowych;
  - 3) finansowanie szkoleń;
  - 4) budowę lokalu, remont kapitalny;
  - 5) leasing maszyn, urządzeń i pojazdów;
  - 6) spłatę zadłużeń, wniesienie kaucji, zakup ziemi i innych nieruchomości;
  - 7) remonty, jeśli działalność będzie prowadzona w lokalu mieszkalnym, w którym nie ma wyodrębnionego pomieszczenia wyłącznie do celów prowadzenia działalności gospodarczej;
  - 8) bieżące koszty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej;
  - 9) zakup samochodu osobowego oraz ciężarowego o cechach osobowego – z wyłączeniem sytuacji, kiedy samochód stanowi narzędzie pracy, w szczególności: transport osób taksówkami, szkoła nauki jazdy, usługi związane z przeprowadzkami, usługi kurierskie i transport;
  - 10) przejście działalności gospodarczej od innego podmiotu;
  - 11) finansowanie zakupu od współmałżonka, od osób pozostających z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym, od osób z pierwszej linii pokrewieństwa, tj. rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa;
  - 12) zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej;
  - 13) zakup rzeczy używanych, za wyjątkiem sytuacji określonych w części IV ust 8.

10. Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu zastrzega sobie prawo do oceny dopuszczalności i kwalifikowalności proponowanych we wniosku kosztów do poniesienia w ramach dofinansowania, mając na względzie ich niezbędność do podjęcia działalności gospodarczej oraz racjonalność gospodarowania środkami publicznymi.

#### **V. Umowa**

1. W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia wniosku i udokumentowania odpowiedniego zabezpieczenia, z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem zawierana jest umowa o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa sporządzona jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

#### **VI. Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025r w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
3. Ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców.
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis ( Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
5. Rozporządzenie Komisji (UE ) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013r.).
6. Kodeks cywilny.