



.....
(imię i nazwisko)

dnia

.....
(adres zamieszkania)

.....

ROZLICZENIE KOSZTÓW DOJAZDU

W miesiącu 20.....r. roku poniosłem(am) koszty z tytułu dojazdu na **staż/do pracy/do innej pracy zarobkowej**
(niepotrzebne skreślić) w wysokości zł.

Oświadczam, że w okresie od dnia do dnia roku dojeżdżałem(am) (odpowiednie zaznaczyć):

- ☐ środkiem transportu zbiorowego
☐ własnym /użyczonym środkiem transportu: **samochodem osobowym/ motocyklem/ motorowerem** (niepotrzebne skreślić)
o nr rejestracyjnym
☐ zakładowym środkiem transportu.

Do rozliczenia załączam (odpowiednie zaznaczyć):

- ☐ oryginał imiennego biletu miesięcznego,
☐ bilety jednostkowe,
☐ imienną fakturę VAT za zakup paliwa,
☐ fakturę lub rachunek imienny (w przypadku transportu zakładowego),
☐ zaświadczenie o wysokości otrzymanych dochodów (brutto) za wnioskowany miesiąc (w przypadku dojazdu do pracy lub innej pracy zarobkowej).

Kwota powyższa wynika z przejazdu w rozliczonym miesiącu z miejsca zamieszkania do miejsca
(miejscowość)

stażu/podjęcia pracy/innej pracy zarobkowej (niepotrzebne skreślić) i powrotu do miejsca zamieszkania.
(miejscowość)

Jednocześnie oświadczam, że nadal odbywam staż/pracuję (niepotrzebne skreślić).

Należną mi kwotę zwrotu kosztów: (odpowiednie zaznaczyć)

- ☐ odbiorę osobiście wraz z przysługującym mi stypendium w Banku Spółdzielczym w
☐ proszę o przelewanie na konto nr

.....
(podpis składającego rozliczenie)

Wypełnia Urząd Pracy:

Po sprawdzeniu listy obecności i dowodów poniesionych kosztów dojazdu przez osobę bezrobotną załączonych do wniosku, naliczono zwrot kosztów wg zestawienia, w zależności od środka transportu:

..... x x =
(stawka za kilometr) (liczba km na trasie) liczba dni przejazdów (razem koszty dojazdu)
w rozliczonym miesiącu

..... ÷ x =
(wartość biletu) (liczba dni roboczych (liczba dni przejazdów (razem koszty dojazdu)
w rozliczonym miesiącu) w rozliczonym miesiącu)

Uwagi pracownika urzędu odnośnie wyliczenia kwoty zwrotu:

.....
.....

Kwota do refundacji (tj. łącznych kosztów dojazdu).

.....
(data i podpis pracownika urzędu)