**PRZYKŁAD ŻYCIORYSU ABSOLWENTA**

## CURRICULUM VITAE

**Imię i nazwisko: Anna Nowak**

**Adres:** ul. Malinowa 32

62-100 Wągrowiec

**Numer telefonu:** 666 666 666

**Data urodzenia:** 15.08.1991 r.

**Stan cywilny:** mężatka

**Wykształcenie:**

2011-2013 Policealne Studium Sekretarek i Języków Obcych w Wągrowcu

specjalność: sekretarka

2008-2010Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Wągrowcu

Liceum Ogólnokształcące

 profil humanistyczno-prawniczy

**Praktyki:**

2013 prace biurowe w ramach praktyk wakacyjnych na stanowisku asystentki dyrektora Centrum Budownictwa Sp. z o.o. w Wągrowcu

**Umiejętności:** biegła znajomość języka niemieckiego

znajomość obsługi komputera : środowisko Windows 2007 Word, Excel, Internet, e-mail

obsługa urządzeń biurowych

umiejętność pracy w zespole

łatwość nawiązywania kontaktów

**Cechy osobowości** odpowiedzialność

 pracowitość

sumienność

**Zainteresowania:** literatura współczesna

nauka języków obcych

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997r o ochronie danych ( Dz. U. Nr 133 poz. 883

 *podpis*