



ZASADY REALIZACJI PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W WĄGROWCU SZKOLEŃ W RAMACH BONÓW SZKOLENIOWYCH

I. BONY SZKOLENIOWE

Opis

Bon szkoleniowy jest instrumentem aktywizacji bezrobotnych do 30 roku życia, stanowiącym gwarancję skierowania bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie oraz opłacenie kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia.

W ramach bonu szkoleniowego Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy z upoważnienia Starosty finansuje bezrobotnemu do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia, obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego, koszty:

- a) jednego lub kilku szkoleń, w tym kosztów kwalifikowanego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe - formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej,
- b) niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania,
- c) przejazdu na szkolenie - w formie ryczałtu wypłaconego bezrobotnemu w wysokości:
 - do 150 zł - w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,
 - powyżej 150 zł do 200 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin,
- d) zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania – w formie ryczałtu wypłaconego bezrobotnemu w wysokości:
 - do 550 zł - w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,
 - powyżej 550 zł do 1.100 zł - w przypadku szkolenia trwającego od 75 godzin do 150 godzin,
 - powyżej 1.100 zł do 1.500 zł - w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.

Podmioty uprawnione

Osoby bezrobotne do 30 roku życia zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wągrowcu, którym ukończenie szkolenia zagwarantuje **podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.**

Na szkolenie finansowane ze środków Funduszu Pracy może być skierowana osoba, która nie uczestniczyła w szkoleniu na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy w okresie ostatnich 3 lat lub brała udział w takim szkoleniu w okresie ostatnich 3 lat, a łączny koszt szkolenia nie przekroczył dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę na jedną osobę w okresie kolejnych trzech lat.

Warunki ubiegania się

Złożenie wniosku wraz z uprawdopodobnieniem przez bezrobotnego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Procedura realizacji

Bon szkoleniowy przyznaje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy z upoważnienia Starosty na wniosek osoby bezrobotnej. Przyznanie i realizacja bonu szkoleniowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania. Termin ważności bonu szkoleniowego ustala Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy

w upoważnienia Starosty. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy z upoważnienia Starosty finansuje koszty szkolenia, badań lekarskich oraz przejazdu i zakwaterowania do wysokości określonej w bonie szkoleniowym, a bezrobotny pokrywa koszty przekraczające limit.

Skierowanie bezrobotnego na szkolenie w ramach bonu szkoleniowego, w przypadkach zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych, powinno być poprzedzone określeniem przez doradcę zawodowego Powiatowego Urzędu Pracy predyspozycji do wykonywania zawodu, który uzyskują w wyniku szkolenia. W uzasadnionych przypadkach szkolenie może być poprzedzone skierowaniem na badania specjalistyczne finansowane ze środków przeznaczonych na ten cel.

Informacje dodatkowe

Szkolenie powinno obejmować przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba, że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia. Szkolenie, w którym uczestniczy osoba bezrobotna musi być prowadzone przez instytucję szkoleniową wpisaną do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia, na które został skierowany przez powiatowy urząd pracy przysługuje stypendium. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia.

Bezrobotnemu skierowanemu na szkolenie, który w trakcie szkolenia podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, ale kontynuuje udział w szkoleniu, przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia, od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia.

Stypendium nie przysługuje bezrobotnemu, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.

Do obowiązków osób skierowanych na szkolenie należy:

- a) regularne uczęszczanie, realizowanie programu szkolenia i przestrzeganie regulaminu obowiązującego w jednostce szkolącej;
- b) każdorazowe usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach szkoleniowych;
- c) niezwłoczne przedstawienie PUP świadectwa ukończenia szkolenia, w terminie nieprzekraczającym 7 dni od daty jego otrzymania.

Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia, zobowiązana jest do zwrotu kosztów szkolenia, z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Instytucja szkoleniowa ubezpiecza osoby skierowane przez Powiatowy Urząd Pracy na szkolenie, z wyjątkiem osób posiadających z tego tytułu prawo do stypendium.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wągrowcu lub inny pracownik z upoważnienia Starosty zawiera z instytucją szkoleniową umowę o realizację szkolenia.

Powiatowy Urząd Pracy może – w zależności od możliwości finansowych – ustalić maksymalną kwotę przyznania bonu szkoleniowego, nieprzekraczającą kwoty 100% przeciętnego wynagrodzenia.



Podstawa prawna

1. Podstaw Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019r. poz. 1482, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667)