



ZASADY PRYZNANANIA I REALIZACJI BONU NA ZASIEDLENIE OSOBIE BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ŻYCIA

1. WARUNKI PRYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE

Bon na zasiedlenie może zostać przyznany na wniosek osoby bezrobotnej do 30 roku życia, która zamierza podjąć poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, jeżeli:

- a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym
- b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
- c) będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Wyżej wymienione przesłanki muszą zostać spełnione **łącznie**.

Bon na zasiedlenie może zostać przyznany osobie planującej podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

2. PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW PRYZNANYCH W RAMACH BONU NA ZASIEDLENIE

- 1) Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
- 2) Bezrobotny we wniosku przedstawia informację o planowanych kosztach zamieszkania jakie zostaną poniesione w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej wymieniając ich rodzaj oraz kwotę.

3. OBOWIĄZKI BEZROBOTNEGO

Osoba bezrobotna po otrzymaniu bonu jest obowiązana w terminie:

- 1) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku dotyczącego odległości pomiędzy miejscem dotychczasowego zamieszkania a miejscem przesiedlenia (pkt. 1b);
- 2) do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku dotyczącego odległości pomiędzy miejscem dotychczasowego zamieszkania a miejscem przesiedlenia (pkt 1b);

- 3) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.
- 4) Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, o których mowa w ust. 1-3 są:
 - kopia umowy o pracę, dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu;
 - kopia świadectwa pracy;
 - wydruk z CEIDG potwierdzający dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą);
 - kopia deklaracji ZUS RCA za poszczególne miesiące pracy.

W przypadku niewywiązania się z obowiązków związanych z przyznaniem bonu, o których mowa w:

- pkt 1 i 2 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu;
 - pkt 3 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.
4. W celu zabezpieczenia zwrotu środków finansowych bezrobotny wskazuje we wniosku propozycję poręczenia cywilnego lub innej formy zabezpieczenia.

5. UMOWA O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE

- 1) Przyznanie bonu następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawieranej między Starostą (Powiatowy Urząd Pracy) a osobą bezrobotną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) W oparciu o przedstawione we wniosku zabezpieczenie środków otrzymanych w ramach bonu na zasiedlenie w formie poręczenia cywilnego, w dniu podpisania umowy o bon następuje również podpisanie umowy poręczenia, które wymaga dodatkowo akceptacji współmałżonka poręczyciela, złożonej na druku umowy poręczenia w obecności pracownika Urzędu.
- 3) Dzień podpisania umowy jest równoznaczny z datą przyznania bonu na zasiedlenie.
- 4) Środki finansowe są wypłacane jednorazowo na wskazany rachunek bankowy bezrobotnego niezwłocznie po przyznaniu bonu.
- 5) Urząd zastrzega sobie prawo do monitorowania i nadzoru przebiegu realizacji umowy, w tym kontroli wydatkowania środków publicznych na pokrycie kosztów zamieszkania.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Wągrowcu

Beata Korpowska

Podstawa prawna:

1. Art. 66n oraz 61aa ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz.U z 2020 r. poz.1409)
2. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie zaniechania poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od niektórych dochodów (przychodów) otrzymanych na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. (Dz.U. 2019 poz. 2522).
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020r. poz.1740).