

.....
Pieczęć podmiotu

DODATKOWA INFORMACJA PRACODAWCY

do wniosku Wn-KZ w sprawie zwrotu dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych ze środków PFRON

UWAGA:

1. „Dodatkowa Informacja Pracodawcy” wraz z wnioskiem Wn-KZ oraz wymaganymi dokumentami stanowi komplet dokumentów, które w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wągrowcu składa Wnioskodawca, ubiegający się o zwrotu dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych ze środków PFRON.
2. Rozpatrzeniu podlega wyłącznie czytelny, kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek Wn-KZ złożony wraz z „Dodatkową Informacją Pracodawcy” oraz załączonymi do nich wymaganymi dokumentami, stanowiącymi podstawę przyznania środków PFRON, a następnie integralną część umowy. Jednak sam fakt złożenia kompletu dokumentów nie gwarantuje przyznania środków.
3. Rozpatrzenie przez PUP Wągrowiec przedmiotowej dokumentacji odbywa się po otrzymaniu przez PUP uchwały Rady Powiatu Wągrowieckiego o podziale środków PFRON na dany rok kalendarzowy.
4. Refundacji nie będą podlegać koszty powstałe przed podpisaniem umowy z Urzędem.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji i składania oświadczeń)

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, oświadczam w imieniu swoim lub podmiotu, który reprezentuję, że podmiot:

1. na dzień składania wniosku **zatrudnia / nie zatrudnia***, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,pracownika / pracowników*;
2. **nie znajduje się/znajduje się** w trudnej sytuacji ekonomicznej według kryteriów określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących udzielania pomocy publicznej;
3. **toczy się/ nie toczy*** się w stosunku do składającego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację;
4. **sporządza /nie sporządza*** sprawozdania finansowe zgodnie z przepisami o rachunkowości (w przypadku, gdy podmiot sporządza ww. sprawozdania należy przedłożyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Wągrowcu ich kserokopie wraz z opiniami biegłych rewidentów za okres ostatnich 3 lat obrotowych, uwierzytelnione przez osobę upoważnioną do reprezentacji i składania oświadczeń zgodnie z dokumentem rejestrowym) lub roczne rozliczenia podatkowe za ostatnie 3 lata wraz z dowodem nadania do urzędu skarbowego
5. **spełnia / nie spełnia*** warunki rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2014r. w sprawie zwrotu dodatkowych kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników niepełnosprawnych (Dz. U z 2022r. poz. 1334)
6. **spełnia /nie spełnia*** warunki do otrzymania pomocy na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników niepełnosprawnych określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz. UE L 187 z 26.06.2014);
7. **otrzymał/ nie otrzymał** inną pomoc ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym środków z budżetu UE , udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą;
8. zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Wągrowcu zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku;
9. zobowiązuje się do złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej oraz pomocy de minimis w dniu podpisania umowy, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Wągrowcu otrzymam pomoc publiczną lub pomoc de minimis;
10. Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), przyjmuję do wiadomości, że:
 - 1) Administratorem moich danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu z siedzibą w Wągrowcu ul. Kolejowa 22, kod pocztowy 62-100, e-mail: powa@praca.gov.pl, tel.67 26 21 081.
 - 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Pan Krzysztof Pukaczewski, e-mail: pukaczewski@hotmail.com.

3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5) Dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

6) Posiadam prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych w dowolnym momencie.

7) Mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8) Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (w szczególności: Ustawa – kodeks postępowania administracyjnego, Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Ustawa prawo zamówień publicznych) jest obligatoryjne.

Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Dane widniejące w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej są zgodne ze stanem faktycznym. Ponadto oświadczam, że pracodawca posiada wszystkie niezbędne dokumenty wymagane w zakresie prowadzonej działalności w tym m.in.: koncesje, licencje, zezwolenia, certyfikaty, a także wpisy do stosownych rejestrów.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji
i składania oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym)

Załączniki:

1. Aktualne kopie dokumentów potwierdzających dane w części I wniosku Wn-KZ;
2. Kopie umów o pracę z pracownikami niepełnosprawnymi wraz z uwierzytelnionymi kopiami orzeczeń o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeń traktowanych na równi z orzeczeniami o stopniu niepełnosprawności, obejmującymi cały okres zwrotu kosztów;
3. Wykaz pracowników niepełnosprawnych objętych pomocą.
4. Wykaz pracowników pomagających pracownikom niepełnosprawnym w pracy, wnioskowanych do refundacji.
5. Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie pomc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - wzór formularza jest załączony do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 lutego 2016 r. (Dz.U. 2016, poz. 238)
6. Odpowiednio: sprawozdania finansowe za okres trzech ostatnich lat obrotowych — w przypadku podmiotów sporządzających sprawozdania, w pozostałych przypadkach — roczne rozliczenia

podatkowe za ostatnie trzy lata, wraz z dowodem przyjęcia przez urząd skarbowy albo z dowodem nadania do urzędu skarbowego,

7. Informacja o sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstw powiązanych.

8. W przypadku otrzymania pomocy publicznej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych należy załączyć informację o jej wysokości oraz dołączyć zaświadczenia o udzielonej pomocy.

9. Pełnomocnictwo notarialne do reprezentowania Wnioskodawcy – pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania podmiotu w odnośnym dokumencie rejestracyjnym.

UWAGA: kserokopie wszystkich dokumentów wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji, zgodnie z dokumentem rejestrowym.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 44 z późn. zm.)

2. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie zwrotu dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych (Dz. U. z 2022r., poz. 1334).

3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str. 1).

4. Ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2024r., poz.236 z późn. zm.).

5. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U.z 2018r., poz. 362).

6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz.312 ze zm.).

7. Kodeks Cywilny) Dz.U. z 2023r. poz. 1610 ze zm.).

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji i składania oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym)