

Wągrowiec, dnia 04.12.2023r.

Zapytanie ofertowe

Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu
ul. Kolejowa 22, 62-100 Wągrowiec
NIP 766-101-38-42

Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu zaprasza do złożenia ofert na: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wągrowcu w okresie od dnia 01.01.2024 roku do dnia 31.12.2024 roku.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605). Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 zł (art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy).

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w rozumieniu art.2 ust.1 pkt.1-5 ustawy Prawo Pocztowe, w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wągrowcu w zakresie: przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych zgodnie z ustawą Prawo Pocztowe.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany zamówienia, rezygnacji z niektórych pozycji wymienionych w formularzu cenowym.
3. Wykaz zamawianych usług pocztowych:
 - a) przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie krajowym,
 - b) przesyłki polecone w obrocie krajowym,
 - c) przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie zagranicznym,
 - d) przesyłki polecone w obrocie zagranicznym,
 - e) zwroty przesyłek nieodebranych,
 - f) przesyłki Pocztex.

II. Szczegółowe informacje dotyczące wykonywanej usługi

1. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczane do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 10 czerwca 2020r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2020 poz. 1026).
2. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego potwierdzenia odbioru przesyłek przez adresatów niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłek.
4. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pierwszego zawiadomienia (awizo). W przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

5. Dostarczanie przesyłek adresowanych do Zamawiającego, do jego siedziby – Wągrowiec, ul. Kolejowa 22 – odbywa się każdego dnia roboczego tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Urzędu.
6. Uiszczenie opłat od przesyłek listowych będzie następowało z dołu w formie opłaty skredytowanej. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
7. Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów druków potwierdzenia odbioru, które zapewni we własnym zakresie. Zamawiający będzie również korzystał z potwierdzenia odbioru Wykonawcy, które zostaną udostępnione bezpłatnie.
8. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.
9. Za okres rozliczeniowy uznaje się miesiąc kalendarzowy.
10. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach;
 - b) sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek nierejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów ; wzór zestawień winien być uzgodniony z Wykonawcą.
 - c) sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek rejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych; wzór zestawień winien być uzgodniony z Wykonawcą.

III. Miejsce i termin wykonywania zamówienia.

1. Usługa będzie świadczona pięć razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku.
2. Umowa zostanie zawarta na okres od dnia 01 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.
3. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako liczba usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym tj. miesiącu kalendarzowym oraz opłat określonych w formularzu cenowym. Liczba ta będzie potwierdzana co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych.
4. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

Dane Zamawiającego do wystawienia faktury:

Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu
62-100 Wągrowiec, ul. Kolejowa 22
NIP: 766-101-38-42

5. Przewidywana liczba przesyłek różnych rodzajów została wskazana w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania. Zamawiający zastrzega sobie, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą się różnić od liczby podanych w formularzu cenowym.

IV. Informacje o oświadczeniach i dokumentach wymaganych przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził działalność pocztową zgodnie z ustawą Prawo pocztowe i posiadał ważny wpis do rejestru operatorów pocztowych Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował na terenie każdej gminy w Polsce co najmniej jednym punktem odbioru przesyłek niedoręczonych pod wskazany adres (punktem akwizycyjnym) przy czym:
 - a) Każdy taki punkt powinien stanowić odrębne pomieszczenie, oznaczone nazwą Wykonawcy oraz zapewniające prawidłowe zabezpieczenie przesyłek gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej.
 - b) Punkty takie powinny być czynne w dni robocze oraz posiadać własną obsługę.
 - c) Wykonawca usługi winien zapewnić Zamawiającemu dostępność punktu odbioru przesyłek do wysyłki (punkt nadawczy) w odległości nie większej niż 800 metrów od siedziby Zamawiającego każdego dnia roboczego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

Do składanej oferty oferent winien dołączyć:

- wypełniony i podpisany formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,
- kopię cennika usług, o których mowa w art. 57 ustawy Prawo pocztowe,
- kopię regulaminu świadczenia usług objętych niniejszym zapytaniem ofertowym,
- wzór umowy na świadczenie usług objętych niniejszym zapytaniem ofertowym,
- wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli.

V. Osoby wskazane do kontaktu z potencjalnymi Wykonawcami:

Do porozumiewania się z potencjalnym Wykonawcą w sprawach związanych z niniejszym zapytaniem ofertowym upoważniony jest: Marcin Kowalczyk - kierownik Referatu ds. Organizacyjnych, tel. (67) 262-10-81 w. 256.

VI. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu ul. Kolejowa 22, 62-100 Wągrowiec, do dnia 11.12.2023r.
2. Wszystkie składane dokumenty powinny być opatrzone podpisem osoby składającej ofertę, kopie dokumentów winny zawierać potwierdzenie zgodności z oryginałem.
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

Zapytanie ofertowe na usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wągrowcu

VII. W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem o terminie podpisania umowy.

VIII. Załączniki:

1. formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. formularz cenowy dla przesyłek (załącznik nr 2)

Formularz ofertowy - oświadczenie Wykonawcy

Na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych.

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

2. REGON

3. NIP.....

4. Adres e-mail

5. Osoba upoważniona do kontaktów:

.....

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

Formularz cenowy dla przesyłek

L.p.	Rodzaj przesyłki	Przewidywana szacunkowa liczba przesyłek	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7
	przesyłki listowe polecane (gabaryt A)					
	ponad 100 do 350g					
	polecony priorytet	9				
	polecony za dowodem doręczenia	9.500 w roku				
	polecony ekonomiczny	9				
	polecony za dowodem doręczenia priorytet	8.500 w roku				
	ponad 350 do 1000g					
	polecony priorytet	9				
	polecony za dowodem doręczenia	9				
	polecony ekonomiczny	9				
	ponad 1000 do 2000g					
	polecony priorytet	9				
	polecony za dowodem doręczenia	9				
	polecony ekonomiczny	9				
	przesyłki listowe polecane (gabaryt B)					
	ponad 100 do 350g					
	polecony za dowodem doręczenia ekonomiczny	9				
	polecony za dowodem doręczenia priorytet	9				
	ponad 500 do 1000g					
	polecony za dowodem doręczenia ekonomiczny	9				
	polecony za dowodem doręczenia priorytet	9				

L.p.	Rodzaj przesyłki	Przewidywana szacunkowa liczba przesyłek	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7
	przesyłki listowe zwykłe (gabaryt A)					
	ponad 100 do 500g					
	zwykłe ekonomiczne	1600 sztuk w roku				
	zwykłe priorytet	9				
	ponad 500 do 1000g	9				
	paczki do 2 kg	5				
	w obrocie zagranicznym					
	poleczony za dowodem doręczenia (do 50 g)	9				
	powszechna paczka pocztowa	5				
	usługa kurierska Pocztex	5				