



ZASADY ORGANIZOWANIA I FINANSOWANIA STAŻU ORAZ BONU STAŻOWEGO

I. STAŻ

Opis

Staż to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z Organizatorem stażu, za wykonywanie których stażysta otrzymuje stypendium z urzędu pracy w wysokości 120 % zasiłku podstawowego.

Staż osoby bezrobotnej finansowany jest z Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego, a poszukującego pracy, będącego osobą niepełnosprawną niepozostającą w zatrudnieniu ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Podmioty uprawnione

Organizatorem stażu może być:

- pracodawca,
- przedsiębiorca niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców, rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
- pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmujących obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej działalność specjalnej produkcji rolnej,
- organizacje pozarządowe.

Do ubiegania się o zorganizowanie miejsca stażu mogą przystąpić Organizatorzy, którzy:

- nie są w stanie likwidacji lub upadłości,
- nie posiadają znaczącego spadku zatrudnienia,
- w okresie ostatnich 24 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, wywiązali się z realizacji umów z tym samym urzędem,
- prowadzą działalność gospodarczą co najmniej 3 miesiące,
- w stosunku do których nie toczy się postępowanie upadłościowe oraz nie został zgłoszony wniosek o likwidację podmiotu,
- w dniu złożenia wniosku nie posiadają zaległości z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,
- nie posiadają zadłużeń w Urzędzie Skarbowym z tytułu zobowiązań podatkowych,
- w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie zostali ukarani, ani skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych i nie są objęci postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.

Warunki ubiegania się

Na staż mogą zostać skierowani wszyscy bezrobotni zarejestrowani w tut. Urzędzie. Przy kierowaniu na staże obowiązuje zasada równości w dostępie do form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne lub przynależność związkową.

Pierwszeństwo w skierowaniu na staż mają bezrobotni, którzy:

- dotychczas nie byli objęci wsparciem ze środków FP, EFS lub PFRON,
- w ciągu ostatnich 12 miesięcy nie odmówili przyjęcia propozycji zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, szkolenia lub udziału w innej formie pomocy określonej w ustawie,
- po zakończeniu umowy o odbywanie stażu zostaną zatrudnieni,
- nie posiadają żadnego doświadczenia zawodowego,
- są objęci Indywidualnym Planem Działania.

Okres stażu wynosi:

- dla skierowanych osób bezrobotnych do 30 roku życia od 3 do 12 miesięcy,
- dla pozostałych osób bezrobotnych od 3 do 6 miesięcy,

i jest każdorazowo ustalany indywidualnie w zależności od posiadanych środków finansowych oraz stopnia skomplikowania stanowiska stażu.

U Organizatora stażu, który:

- jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby zatrudnionych pracowników, w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
- nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego Organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

Do odbycia stażu u Organizatora nie zostanie skierowany bezrobotny, który był u niego zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową przez okres dłuższy niż 3 miesiące, w okresie ostatnich 24 miesięcy.

Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego lub poszukującego pracy będącego osobą niepełnosprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35 tygodniowo. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Urząd, na pisemny wniosek organizatora stażu, może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych. Stypendium przysługuje za faktycznie odbyte dni stażu oraz dni ustawowo wolne od

pracy oraz za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający na okres odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.

Procedura realizacji

Organizator zainteresowany zorganizowaniem stażu dla bezrobotnego, składa do Powiatowego Urzędu Pracy w Wągrowcu wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu. Organizator może we wniosku wskazać imię i nazwisko bezrobotnego, którego zamierza przyjąć na staż.

Powiatowy Urząd Pracy w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku informuje Organizatora pisemnie o sposobie jego rozpatrzenia. Jeżeli złożony wniosek jest nieprawidłowy lub niekompletny, wnioskodawca zostanie zobowiązany do uzupełnienia go w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma, z pouczeniem, że nieusunięcie w/w braków będzie traktowane jako rezygnacja ze złożonego wniosku.

Organizator stażu wybierany jest na podstawie złożonego wniosku, z uwzględnieniem w pierwszej kolejności:

- zobowiązania zatrudnienia po zakończonym stażu,
- poprawności złożonego wniosku,
- spełnienia wymogów co do kategorii osób, dla których może być organizowany staż,
- miejsca prowadzenia działalności gospodarczej (pierwszeństwo w możliwości organizacji stażu mają Organizatorzy z terenu powiatu wągrowieckiego).

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Organizator podpisuje ze Starostą umowę, w której zawarte są informacje dotyczące programu określonego we wniosku.

Umowa określa w szczególności:

- firmę lub imię i nazwisko Organizatora,
- imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora,
- siedzibę Organizatora,
- miejsce odbywania stażu,
- dane bezrobotnego odbywającego staż,
- dane opiekuna osoby bezrobotnej,
- datę rozpoczęcia i zakończenia stażu,
- prawa i obowiązki Organizatora stażu,
- prawa i obowiązki Starosty
- program stażu (załącznik nr 1 do umowy),
- deklarację zatrudnienia bezrobotnego po okresie stażu,
- zobowiązanie Organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem.

Informacje dodatkowe

Organizator stażu:

- ponosi koszty badań lekarskich mających na celu stwierdzenie zdolności bezrobotnego do odbywania stażu,
- zapoznaje stażystę z programem stażu, jego obowiązkami i uprawnieniami,
- zapewnia stażystę profilaktyczną ochronę zdrowia, tak jak swoim pracownikom,
- szkoli stażystę w zakresie bhp, ppoż. i zapoznaje go z regulaminem pracy,

- przydziela stażyscie na zasadach przewidzianych dla pracowników odzież i obuwie robocze, niezbędne środki ochrony i higieny,
- jest zobowiązany niezwłocznie (nie później niż w ciągu 7 dni) poinformować Starostę, jeżeli staż został przerwany, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności stażysty i wszystkich innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu,
- na wniosek osoby bezrobotnej odbywającej staż jest zobowiązany udzielić 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu (za ostatni miesiąc zobowiązany jest udzielić 2 dni wolnych przed terminem ukończenia stażu). Warto również pamiętać o tym, że w związku z tym, że staż nie jest formą zatrudnienia w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, podczas odbywania stażu osobie bezrobotnej nie przysługuje urlop bezpłatny ani okolicznościowy,
- przedkłada do Urzędu listę obecności bezrobotnego odbywającego staż, nie później niż do 5-go dnia kalendarzowego następnego miesiąca,
- po zakończeniu stażu jest zobowiązany wydać stażyscie pisemną opinię zawierającą informacje o zadaniach, jakie realizował i umiejętnościach praktycznych, jakie uzyskał w trakcie stażu, nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu. Starosta wyda stażyscie zaświadczenie o odbyciu stażu.

W trakcie trwania stażu opiekun stażysty udziela mu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań i poświadczają własnym podpisem sprawozdanie sporządzone przez stażystę.

Stażysta w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii pracodawcy nt. przebiegu stażu przedkłada staroście sprawozdanie z przebiegu stażu. Starosta po zapoznaniu się z treścią sprawozdania wydaje zaświadczenie o odbyciu stażu.

Starosta na wniosek Organizatora i po wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić go możliwości kontynuowania stażu, jeżeli:

- będzie miał więcej niż jeden dzień nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu,
- naruszy podstawowe obowiązki określone w regulaminie pracy (np. stawi się do pracy pod wpływem alkoholu),
- jego usprawiedliwiona nieobecność uniemożliwi zrealizowanie programu stażu.

Starosta na wniosek stażysty lub z Urzędu może rozwiązać umowę o odbycie stażu w przypadku niezrealizowania programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania, po uprzednim wysłuchaniu Organizatora stażu.

Osoba bezrobotna w przypadku przerwania stażu z własnej winy (z wyjątkiem podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia działalności gospodarczej) jest zobowiązana do zwrotu poniesionych przez Urząd kosztów stażu, tj. kosztów dojazdu, zakwaterowania lub badań lekarskich.

Podstawa prawna

1. Art. 53 i art. 61 a ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 poz. 690 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160).
3. Art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021, poz. 573 ze zm.).

II. BON STAŻOWY

Opis

Bon stażowy stanowi gwarancję skierowania bezrobotnego do 30 roku życia do odbycia stażu na okres 6 miesięcy u Organizatora wskazanego przez bezrobotnego, o ile ten zobowiąże się do zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu przez okres co najmniej 6 miesięcy.

W ramach bonu stażowego Starosta finansuje:

- koszty przejazdu do i z miejsca odbywania stażu – w formie ryczałtu, do wysokości 697,80 zł, wypłacanego bezrobotnemu w miesięcznych transzach w wysokości do 116,60 zł (kwota ryczałtu podlega waloryzacji i jest ogłaszana przez Ministra właściwego do spraw pracy, na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statycznego w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”),
- koszty niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania.

Podmioty uprawnione

Bon stażowy może otrzymać osoba bezrobotna, która:

- nie ukończyła 30 roku życia,
- ma ustalony Indywidualny Plan Działania.

Warunki ubiegania się

Bon stażowy jest przyznawany na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia. Przyznanie bonu musi wynikać i być ujęte w Indywidualnym Planie Działania.

Bon stażowy może być przyznany osobie bezrobotnej, która znalazła Organizatora do realizacji stażu w ramach bonu stażowego i uzyskała od niego zapewnienie zatrudnienia po zakończeniu stażu na okres co najmniej 6 miesięcy (pod warunkiem, że Organizator spełnia wymogi zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis oraz wymogi formalne określone w Ustawie oraz Rozporządzeniu).

Starosta określa termin ważności bonu stażowego. W terminie określonym przez Starostę osoba bezrobotna powinna dostarczyć do Urzędu wypełniony bon. Po upływie terminu ważności bonu – gwarancja skierowania do odbycia stażu wygasa.

Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych.

Urząd nie skieruje do Organizatora na staż w ramach bonu stażowego bezrobotnego, który u niego był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową przez okres dłuższy niż 3 miesiące.

Procedura realizacji

Bezrobotny do 30 roku życia składa do tut. Urzędu wnioski o przyznanie bonu stażowego. W terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku Starosta informuje bezrobotnego o sposobie jego rozpatrzenia. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Starosta uzasadnia odmowę. W sytuacji, gdy wniosek jest niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony, wyznacza się bezrobotnemu 7-dniowy termin na jego uzupełnienie.

Bezrobotny składając wniosek o przyznanie bonu stażowego wskazuje Organizatora, u którego zamierza odbywać staż. Organizator musi zostać zweryfikowany przez Urząd w zakresie dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis oraz spełniać warunki konieczne do zawarcia umowy stażowej. Wnioski o wydanie bonu stażowego rozpatrywane są zgodnie z kolejnością ich wpływu.

Po pozytywnym zweryfikowaniu bonu stażowego Urząd niezwłocznie kontaktuje się z Organizatorem w sprawie złożenia wniosku o organizację stażu w ramach bonu stażowego.

Przy kierowaniu na staż w ramach bonu stażowego obowiązuje zasada równości w korzystaniu ze staży bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne lub przynależność związkową.

Informacje dodatkowe

Organizatorem stażu w ramach bonu stażowego może być:

- pracodawca,
- przedsiębiorca niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców,
- rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
- pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej działalność specjalnej produkcji rolnej,
- organizacje pozarządowe.

Do ubiegania się o zorganizowanie miejsca stażu w ramach bonu stażowego mogą przystąpić Organizatorzy, którzy:

- nie są w stanie likwidacji lub upadłości,
- nie posiadają znaczącego spadku zatrudnienia,
- w okresie ostatnich 24 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, wywiązali się z realizacji uprzednio zawartych umów z tutejszym urzędem,
- prowadzą działalność gospodarczą co najmniej 3 miesiące,
- w stosunku do których nie toczy się postępowanie upadłościowe oraz nie został zgłoszony wniosek o likwidację podmiotu,
- w dniu złożenia wniosku nie posiadają zaległości z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,
- nie posiadają zadłużeń w Urzędzie Skarbowym z tytułu zobowiązań podatkowych,
- w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie zostali ukarani, ani skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych i nie są objęci postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.

Staż w ramach bonu stażowego odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Starostą a Organizatorem.

Umowa określa w szczególności:

- firmę lub imię i nazwisko Organizatora,
- imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora,

- siedzibę Organizatora,
- miejsce odbywania stażu,
- dane bezrobotnego odbywającego staż,
- dane opiekuna osoby bezrobotnej,
- datę rozpoczęcia i zakończenia stażu,
- prawa i obowiązki Organizatora stażu,
- prawa i obowiązki Starosty,
- program stażu (załącznik nr 1 do umowy),
- deklarację zatrudnienia bezrobotnego po okresie stażu,
- zobowiązanie Organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem.

Organizator stażu w ramach bonu stażowego:

- zapoznaje stażystę z programem stażu, jego obowiązkami i uprawnieniami,
- zapewnia stażystę profilaktyczną ochronę zdrowia, tak jak swoim pracownikom,
- szkoli stażystę w zakresie bhp, ppoż. i zapoznaje go z regulaminem pracy,
- przydziela stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników odzież i obuwie robocze, niezbędne środki ochrony i higieny,
- jest zobowiązany niezwłocznie (nie później niż w ciągu 7 dni) poinformować Starostę, jeżeli staż został przerwany, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności stażysty i wszystkich innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu,
- na wniosek osoby bezrobotnej odbywającej staż jest zobowiązany udzielić 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu (za ostatni miesiąc zobowiązany jest udzielić 2 dni wolnych przed terminem ukończenia stażu). Warto również pamiętać o tym, że w związku z tym, że staż nie jest formą zatrudnienia w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, podczas odbywania stażu osobie bezrobotnej nie przysługuje urlop bezpłatny ani okolicznościowy,
- przedkłada do Urzędu listę obecności bezrobotnego odbywającego staż, nie później niż do 5-go dnia kalendarzowego następnego miesiąca,
- po zakończeniu stażu jest zobowiązany wydać stażystę pisemną opinię zawierającą informacje o zadaniach, jakie realizował i umiejętnościach praktycznych, jakie uzyskał w trakcie stażu, nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu. Starosta wyda stażystę zaświadczenie o odbyciu stażu.

W trakcie trwania stażu opiekun stażysty udziela mu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań i poświadczają własnym podpisem sprawozdanie sporządzone przez stażystę. Stażysta w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii Organizatora nt. przebiegu stażu przedkłada Staroście sprawozdanie z przebiegu stażu. Starosta po zapoznaniu się z treścią sprawozdania wydaje zaświadczenie o odbyciu stażu.

Starosta na wniosek Organizatora i po wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić go możliwości kontynuowania stażu w ramach bonu stażowego, jeżeli:

- będzie miał więcej niż jeden dzień nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu,
- naruszy podstawowe obowiązki określone w regulaminie pracy (np. stawi się do pracy pod wpływem alkoholu),
- jego usprawiedliwiona nieobecność uniemożliwi zrealizowanie programu stażu.

Starosta na wniosek stażysty lub z urzędu może rozwiązać umowę o odbycie stażu w ramach bonu stażowego w przypadku niezrealizowania programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania, po uprzednim wysłuchaniu Organizatora stażu.

Osoba bezrobotna w przypadku przerwania stażu w ramach bonu stażowego z własnej winy (z wyjątkiem podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia działalności gospodarczej) jest zobowiązana do zwrotu poniesionych przez Urząd kosztów stażu, tj. kosztów dojazdu, zakwaterowania lub badań lekarskich.

Organizatorowi, który zatrudni bezrobotnego odbywającego u niego staż, po zakończeniu stażu na umowę o pracę przez deklarowany okres co najmniej 6 miesięcy, Urząd wypłaci jednorazową premię w wysokości 1.743,90 zł. (kwota premii podlega waloryzacji i jest ogłaszana przez Ministra właściwego do spraw pracy, na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu statycznego w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej polskiej „Monitor Polski”). Premia stanowi pomoc udzieloną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Podstawa prawna

1. Art.66 I i art. 53 ust. 1 i ust. 4-8 oraz art. 61 a ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 poz. 690 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24./12.2013, str. 1).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym(Dz. Urz. UE L 352 z 24./12.2013, str. 9).