



**ZASADY REFUNDOWANIA CZĘŚCI KOSZTÓW WYNAGRODZENIA I SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE
SPOŁECZNE W ZWIĄZKU Z ZATRUDNIENIEM BEZROBOTNEGO DO 30 ROKU ŻYCIA
W RAMACH PRYZNANEGO BONU ZATRUDNIENIOWEGO**

I. Opis

Celem tego instrumentu aktywizacyjnego jest zachęcenie młodych bezrobotnych do samodzielnego podejmowania działań zmierzających do uzyskania zatrudnienia. Bon zatrudnieniowy stanowi dla pracodawcy gwarancję refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego do 30. roku życia na okres co najmniej 18 miesięcy. Refundacja w wysokości zasiłku dla bezrobotnych dokonywana będzie przez okres pierwszych 12 miesięcy.

Powyższy instrument stanowi również pomoc dla pracodawcy w rozwoju zatrudnienia.

II. Podmioty uprawnione

1. Bon zatrudnieniowy może otrzymać zarejestrowana osoba bezrobotna, która:

- nie ukończyła 30 roku życia,
- złożyła wniosek o przyznanie bonu zatrudnieniowego.

Przyznanie bonu zatrudnieniowego następuje na wniosek osoby bezrobotnej, na podstawie indywidualnego planu działania ustalonego dla osoby bezrobotnej.

Pierwszeństwo w przyznaniu bonu mają osoby bezrobotne, które w okresie 12 miesięcy przed złożeniem wniosku nie odmówiły bez uzasadnionej przyczyny podjęcia odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy oraz z własnej winy nie przerwały szkolenia, stażu lub innej formy pomocy określonej w ustawie.

Bon zatrudnieniowy nie zostanie przyznany bezrobotnemu, który w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o wydanie bonu zatrudnieniowego był zatrudniony u wskazywanego pracodawcy.

2. O przyznanie refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego do 30. roku życia mogą ubiegać się pracodawcy, którzy:

- w dniu złożenia wniosku nie zalegają z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłaceniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych i innych danin publicznych,
- nie byli karani w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06.06.1997r – Kodeks Karny (Dz. U. z 2019r., poz.1950 późn. zm.),

- w ciągu ostatnich 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie zostali ukarani lub skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie są objęci postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
- nie toczy się w stosunku do nich postępowanie upadłościowe i nie został złożony wniosek w tej sprawie,
- spełniają warunki dopuszczalności udzielenia pomocy publicznej, o których mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 poz.362. z późn. zm.).

Pierwszeństwo o ubieganiu się o refundację mają pracodawcy z terenu powiatu wągrowieckiego.

III. Procedura realizacji

1. Bezrobotny, który posiada bon zatrudnieniowy, poszukuje zatrudnienia z własnej inicjatywy.
2. W terminie określonym na bonie, bezrobotny powinien dostarczyć do PUP potwierdzony przez wybranego pracodawcę bon. Na podstawie deklaracji pracodawcy złożonej na bonie, Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu skontaktuje się z pracodawcą.
3. Pracodawca, który wyrazi zamiar zatrudnienia okaziciela bonu, składa w Urzędzie wniosek o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego do 30. roku życia w ramach przyznanego bonu zatrudnieniowego.
4. Kompletny wniosek pracodawcy stanowi podstawę do zawarcia umowy w tym zakresie. Umowa zawiera przede wszystkim:
 - zobowiązanie pracodawcy do zatrudnienia bezrobotnego posiadacza bonu zatrudnieniowego przez okres co najmniej 18 miesięcy,
 - zobowiązanie starosty (urzędu pracy) do refundowania części poniesionych kosztów tego zatrudnienia,
 - zasady dokonywania refundacji,
 - zobowiązanie pracodawcy do zwrotu otrzymanej refundacji w przypadku niedotrzymania warunków umowy, w szczególności warunku utrzymania bezrobotnego w zatrudnieniu: kwotę otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie do 12 miesięcy od dnia zatrudnienia bezrobotnego lub kwotę ustaloną proporcjonalnie do okresu nieutrzymania zatrudnienia wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w przypadku nieutrzymania zatrudnienia po okresie przysługującej refundacji; w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego pracodawca nie zwraca refundacji.

IV. Zasady wypłaty refundacji

1. Pracodawca w terminie określonym w umowie składa co miesiąc wniosek o refundację kosztów poniesionych w związku z zatrudnieniem bezrobotnych w ramach przyznanego bonu zatrudnieniowego.

2. Do wniosku pracodawca dołącza stosowne dokumenty potwierdzające zatrudnienie skierowanej osoby bezrobotnej:
 - listę płac wraz z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia (przelew, podpis pracownika na liście płac poświadczający odebranie wynagrodzenia),
 - potwierdzenie naliczania i opłacania składek na ubezpieczenie społeczne za skierowaną osobę (deklaracja ZUS DRA, RCA i/lub RSA oraz przelew zapłaty).
3. Refundacja za niepełny miesiąc pracy wypłacona będzie wg następującego schematu: stawka miesięczna określona w umowie będzie dzielona przez 30 dni (bez względu na faktyczną liczbę dni kalendarzowych w miesiącu), zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku i pomnożona przez liczbę dni objętych okresem refundacji).
4. Refundacja zostanie wypłacona w okresach miesięcznych, przelewem na wskazany rachunek bankowy pracodawcy, w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo sporządzonego i kompletnego wniosku wraz z załącznikami.
5. W przypadku braku stosownych dokumentów o wypłatę refundacji, Urząd wzywa Pracodawcę do uzupełnienia dokumentów, złożenia wniosku lub wyjaśnień o przyczynach jego niezłożenia w terminie 14 dni. W sytuacji niezłożenia wniosku o refundację, braku wyjaśnień lub nieuzupełniania dokumentów do wniosku o zwrot refundacji, Urząd może rozwiązać umowę wraz z obowiązkiem zwrotu dotychczas uzyskanej pomocy.
6. Refundacja części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne stanowi pomoc udzieloną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

V. Podstawa prawna

1. Art.66 m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 poz.1100 z późn.zm.).
2. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (DZ. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9).
4. Kodeks Pracy.
5. Kodeks Cywilny.