



.....  
(pieczęć firmowa pracodawcy)

.....  
(miejscowość, data)

## WNIOSEK O ORGANIZACJĘ ROBÓT PUBLICZNYCH

*na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021r., poz. 1100 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. 2014 poz. 864).*

### I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA/PRACODAWCY:

1. Pełna nazwa pracodawcy .....
2. Pełna nazwa pracodawcy (w przypadku, gdy organizator robót publicznych nie jest jednocześnie pracodawcą dla skierowanych bezrobotnych) .....
3. Adres siedziby pracodawcy i miejsce prowadzenia działalności oraz telefon kontaktowy .....
4. Adres siedziby pracodawcy i miejsce prowadzenia działalności oraz telefon kontaktowy (w przypadku, gdy organizator robót publicznych nie jest jednocześnie pracodawcą dla skierowanych bezrobotnych) ....
5. Wniosek złożony na zasadach (właściwe zaznaczyć):

Pomocy de minimis na zasadach rozporządzenia KE (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. ( Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)	
Wsparcia (dla jednostek niebędących beneficjentem pomocy publicznej)	

6. Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby uprawnionej do podpisania umowy .....
7. NIP ..... REGON ..... PKD 2007 .....
8. Forma organizacyjno-prawna .....  
*(przedsiębiorstwo państwowe, osoba prawna, gminna samorządowa jednostka organizacyjna, spółka akcyjna, z o.o., cywilna, jawna, itd.)*
9. Nazwa i numer rachunku bankowego .....

10. Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe .....
11. Stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku .....
- (do stanu zatrudnienia wlicza się tylko osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę).*

## II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PLANOWANYCH ROBÓT PUBLICZNYCH:

1. Liczba osób bezrobotnych, planowanych do zatrudnienia: .....
2. Proponowany okres zatrudnienia: .....
3. Wymagania dotyczące kierowanego bezrobotnego / kierowanych bezrobotnych:
- wykształcenie: .....
  - zawód: .....
  - niezbędne lub pożądane kwalifikacje: .....
  - .....
  - umiejętności: .....
  - uprawnienia: .....
  - wymagany staż pracy: .....
4. Nazwa zawodu zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności *na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018r., poz. 227),*

Nazwa zawodu/ kod zawodu .....

Stanowisko .....

5. Miejsce wykonywania pracy *(podać dokładny adres)* .....
- .....

6. Rodzaj wykonywanych prac przez bezrobotnego / bezrobotnych .....
- .....
- .....

7. Wysokość proponowanego miesięcznego wynagrodzenia brutto dla skierowanego bezrobotnego/ skierowanych bezrobotnych .....

8. Proponowana wysokość refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego / skierowanych bezrobotnych .....

9. Termin wypłaty wynagrodzenia *(odpowiednie zaznaczyć):*

w danym miesiącu                       do 10 dnia następnego miesiąca

10. Po upływie okresu refundacji gwarantujemy dalsze zatrudnienie osoby bezrobotnej skierowanej/ osób bezrobotnych skierowanych przez urząd przez okres: ..... *(należy podać liczbę miesięcy)*  
na podstawie umowy ..... *(należy podać rodzaj umowy).*

11. Imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby odpowiedzialnej za kontakt z urzędem: .....

.....

**POUCZENIE:**

1. Wniosek należy wypełnić starannie i czytelnie – drukowanymi literami.
2. Prosimy o odpowiedź na wszystkie zawarte we wniosku pytania, a w przypadku, gdy zadane pytanie nie dotyczy Organizatora - proszę wpisać „nie dotyczy”.
3. Rozpatrzenie wniosku nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia kompletu dokumentów.

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Oświadczenie organizatora lub pracodawcy, u którego wykonywane będą roboty publiczne.
2. Beneficjenci pomocy de minimis do wniosku dołączają:
  - a) Oświadczenie o otrzymaniu / nieotrzymaniu pomocy de minimis,
  - b) Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

.....

(data, pieczętka i podpis pracodawcy)

**OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA / PRACODAWCY**

**Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego "Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3" oświadczam, że:**

1. **Nie toczy/toczy\*** się w stosunku do prowadzonej przeze mnie firmy postępowanie upadłościowe **oraz nie został/został\*** zgłoszony wniosek o likwidację podmiotu.
2. **Nie zalegam/zalegam\*** z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.
3. **Nie byłem/byłem\*** w okresie 2 lat poprzedzających złożenie wniosku, karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks Karny (Dz. U. z 2019r., poz. 1950 z późn. zm.).
4. **Nie zostałem/zostałem\*** w okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub **nie jestem/jestem\*** objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.
5. **Wywiązałem/nie wywiązałem\*** się z warunków wcześniej zawartych umów z Powiatowym Urzędem Pracy w Wągrowcu.
6. **Spełniam/nie spełniam\*** warunki/warunków, o których mowa w rozumieniu przepisów wydanych przez Komisję Europejską na podstawie art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, na zasadach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013, z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.E L 352/1 z 24.12.2013) lub rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.E I, 352/9 z 24.12.2013).
7. Zobowiązuję się do złożenia stosownego oświadczenia, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.
8. Informacje zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.
9. Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) Administratorem moich danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu z siedzibą w Wągrowcu ul. Kolejowa 22, kod pocztowy 62-100, e-mail: [powa@praca.gov.pl](mailto:powa@praca.gov.pl), tel. 67 26 21 081.
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Pan Krzysztof Pukaczewski, e-mail: [pukaczewski@hotmail.com](mailto:pukaczewski@hotmail.com).
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 6) Posiadam prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych w dowolnym momencie.
- 7) Mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (w szczególności: Ustawa – kodeks postępowania administracyjnego, Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Ustawa prawo zamówień publicznych) jest obligatoryjne.

.....  
(data, pieczętka i podpis pracodawcy)

## OŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS

**Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego " oświadczam, że:**

.....  
(Pełna nazwa pracodawcy, u którego wykonywane będą roboty publiczne)

- w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych **nie uzyskałem** pomocy publicznej de minimis\*
- w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych **uzyskałem** pomoc publiczną de minimis\*  
(w przypadku zaznaczenia odpowiedzi "uzyskałem" proszę wypełnić poniższą tabelę):

L.p.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Wartość pomocy w euro	Wartość pomocy w PLN
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
<b>łącznie</b>						

Wszelkie informacje zawarte w tabeli powinny być zgodne z zaświadczeniami o udzielonej pomocy de minimis, jakie Wnioskodawca otrzymał od instytucji udzielających mu pomocy de minimis w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych.

.....  
(data, pieczętka i podpis pracodawcy)

\* niepotrzebne skreślić